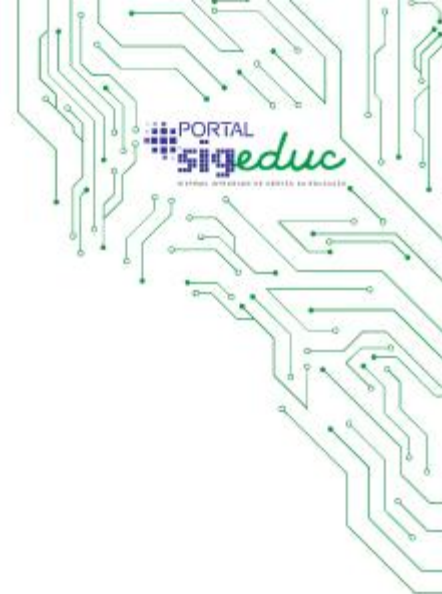


ESIG Software e Consultoria

Rua da Bronzita, 2002, Lagoa Nova.

CEP: 59076-500. Natal-RN. Tel.: + 55 (84) 3034-9310.

Email: contato@esig.com.br. Site: www.esig.com.br



Manual da Escola Virtual para docentes

Autoria ESIG Software e Consultoria

SUMÁRIO

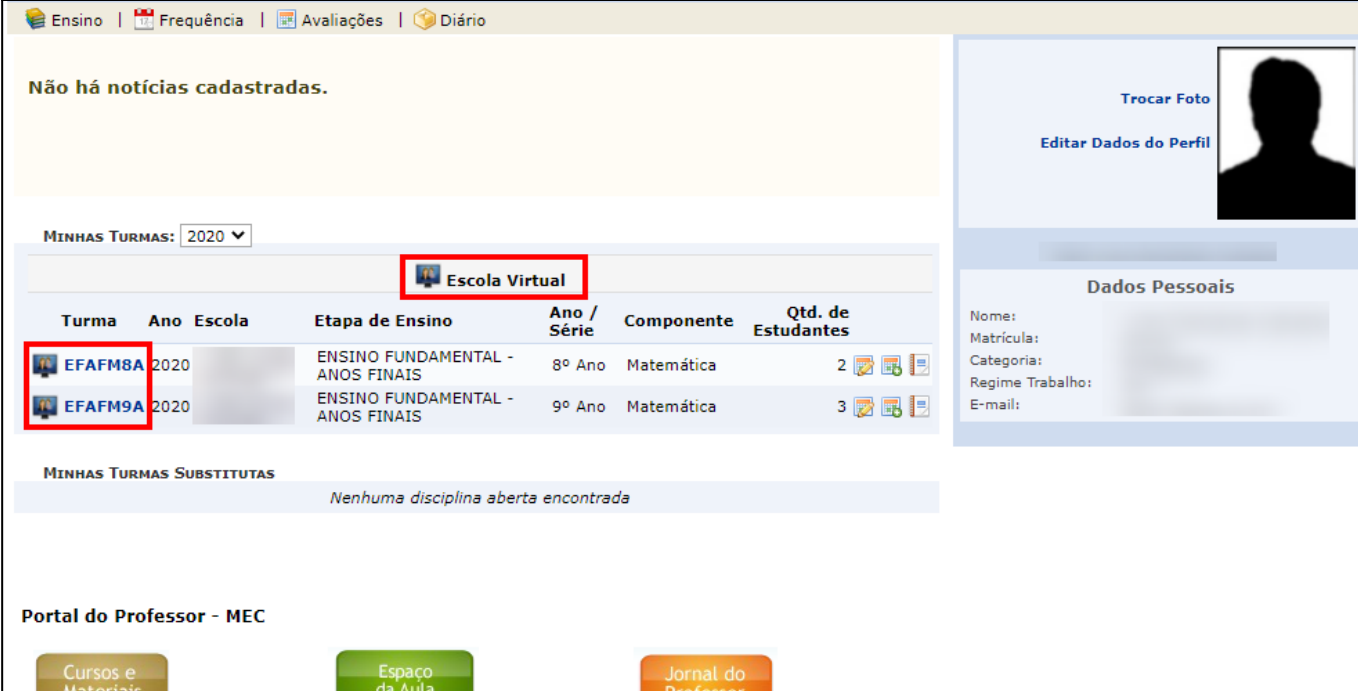
| | |
|---|-----------|
| Visão geral | 3 |
| Acesso a Escola Virtual | 3 |
| Escola Virtual - Painel Inicial | 4 |
| Escola Virtual - Web Conferência | 5 |
| Escola Virtual - Submenu Turma | 12 |
| Tópicos de aula | 13 |
| Plano de Atividades | 15 |
| Estudantes | 16 |
| Fóruns | 16 |
| Notícias | 17 |
| Visualizar como Estudante | 19 |
| Escola Virtual - Submenu Estudante | 20 |
| Lançar Frequência | 20 |
| Lançar Frequência em Planilha | 21 |
| Lançar Notas | 21 |
| Escola Virtual - Submenu Materiais | 22 |
| Conteúdo/Página Web | 22 |
| Porta-Arquivos | 24 |
| Inserir Arquivo na Turma | 26 |
| Referências | 27 |
| Vídeos | 29 |
| Escola Virtual - Submenu Atividades | 30 |
| Enquete | 31 |
| Tarefas | 32 |
| Questionários | 35 |
| Escola Virtual - Submenu Configurações | 39 |
| Configurar Turma | 39 |
| Permissões | 40 |
| Escola Virtual - Submenu Estatísticas | 42 |
| Situação dos Estudantes | 42 |
| Relatório de ações | 43 |

Visão geral

A Escola Virtual é um ambiente criado com a finalidade de intensificar a comunicação entre Docentes e Discentes e potencializar a capacidade de aprendizado, centralizando muitas das ações executadas na sala de aula em um lugar cômodo virtual. Este manual tem como finalidade demonstrar as possíveis operações existentes no sistema disponibilizadas para o perfil Docente.

Acesso a Escola Virtual

Ao entrar no Portal do Professor é possível identificar a área referente à Escola Virtual. Para cada turma em que o professor está alocado, existe um link referente a mesma virtualmente. Podemos dizer então que, para cada turma sob responsabilidade do docente, há um ambiente especificamente dela para que o professor possa interagir com os seus alunos alocados, tal como em sala de aula.



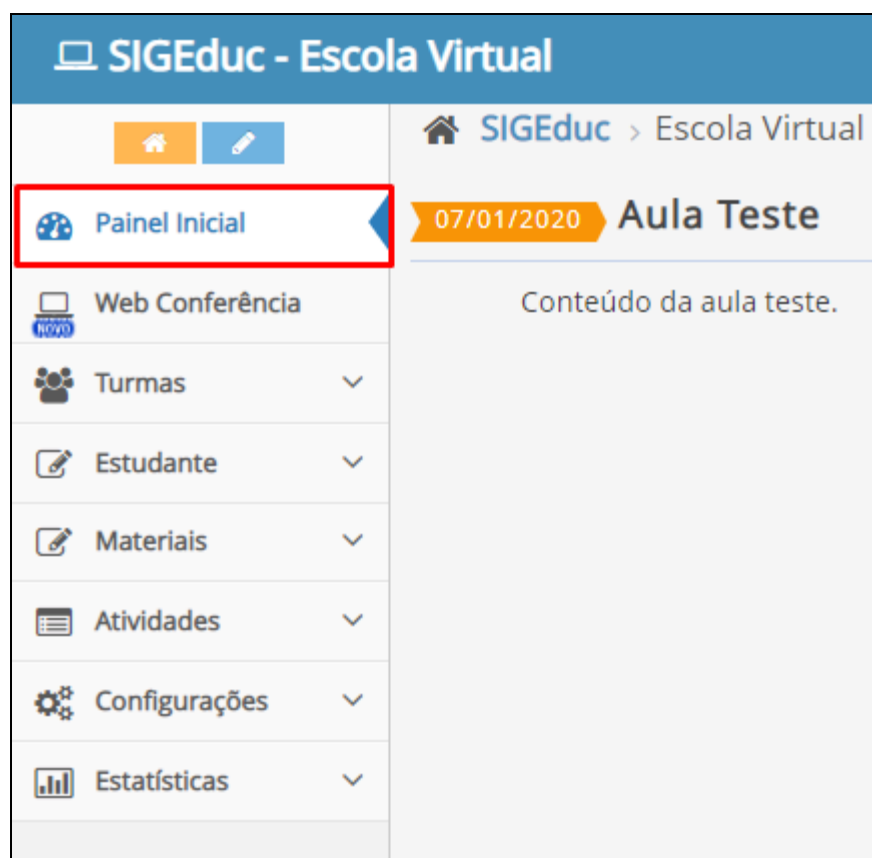
The screenshot displays the teacher's portal interface. At the top, there are navigation tabs for 'Ensino', 'Frequência', 'Avaliações', and 'Diário'. A message states 'Não há notícias cadastradas.' Below this, a dropdown menu for 'MINHAS TURMAS' is set to '2020'. A table lists the classes, with a red box highlighting the 'Escola Virtual' link above the table. The table has columns for 'Turma', 'Ano', 'Escola', 'Etapa de Ensino', 'Ano / Série', 'Componente', and 'Qtd. de Estudantes'. Two rows are visible, both for 'Matemática' in the 8th and 9th grades. A sidebar on the right contains a profile picture placeholder with 'Trocar Foto' and 'Editar Dados do Perfil' links, and a 'Dados Pessoais' section with fields for Name, Matricula, Categoria, Regime Trabalho, and E-mail. At the bottom, there are buttons for 'Cursos e Materiais', 'Espaço da Aula', and 'Jornal do Professor'.

| Turma | Ano | Escola | Etapa de Ensino | Ano / Série | Componente | Qtd. de Estudantes |
|---------|------|--------|----------------------------------|-------------|------------|--------------------|
| EFAFM8A | 2020 | | ENSINO FUNDAMENTAL - ANOS FINAIS | 8º Ano | Matemática | 2 |
| EFAFM9A | 2020 | | ENSINO FUNDAMENTAL - ANOS FINAIS | 9º Ano | Matemática | 3 |

Escola Virtual - Painel Inicial

Portal SIGEduc → Escola Virtual → Página Inicial

Após entrar no Portal do Professor, acesse o link de uma das turmas alocadas para o Docente na área Escola Virtual para ter acesso ao **Painel Inicial** da referente turma.

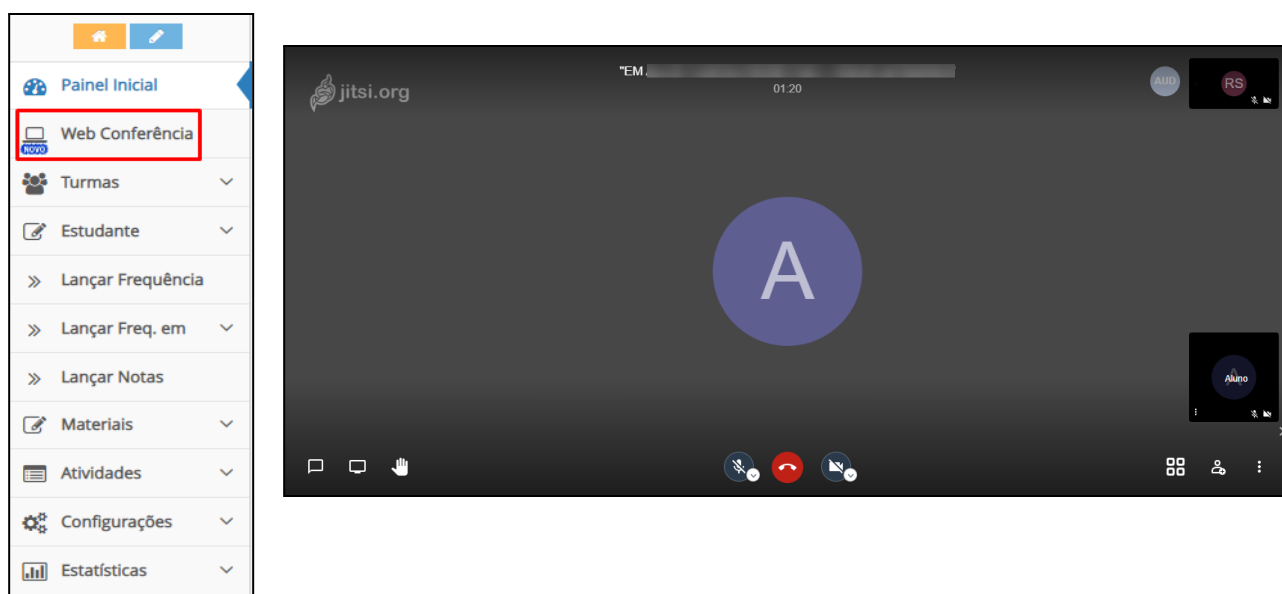


O Painel Inicial permite navegar entre as funcionalidades do sistema, além de mostrar as últimas informações adicionadas pelo professor. Nesse Painel é possível visualizar as seguintes funcionalidades: Webconferência, submenu Turmas, submenu Estudante, submenu Materiais, submenu Atividades, submenu Configurações e submenu Estatísticas.

Escola Virtual - Web Conferência

Portal SIGEduc → Escola Virtual → Web Conferência

Após acessar esta funcionalidade, o sistema levará o Docente a uma nova janela para iniciar a Webconferência. Cada turma possui a sua própria sala de Webconferência a ser utilizada.



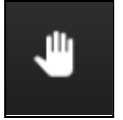
Para uma melhor orientação sobre a Webconferência que está ocorrendo, na sala virtual aberta, posicionado no **topo central da página**, o sistema informa a escola e a turma que está ocorrendo a Webconferência. No canto inferior esquerdo da página é possível acessar a três funcionalidades: Compartilhar sua tela; Erguer / Baixar sua mão; Abrir ou fechar o bate-papo.



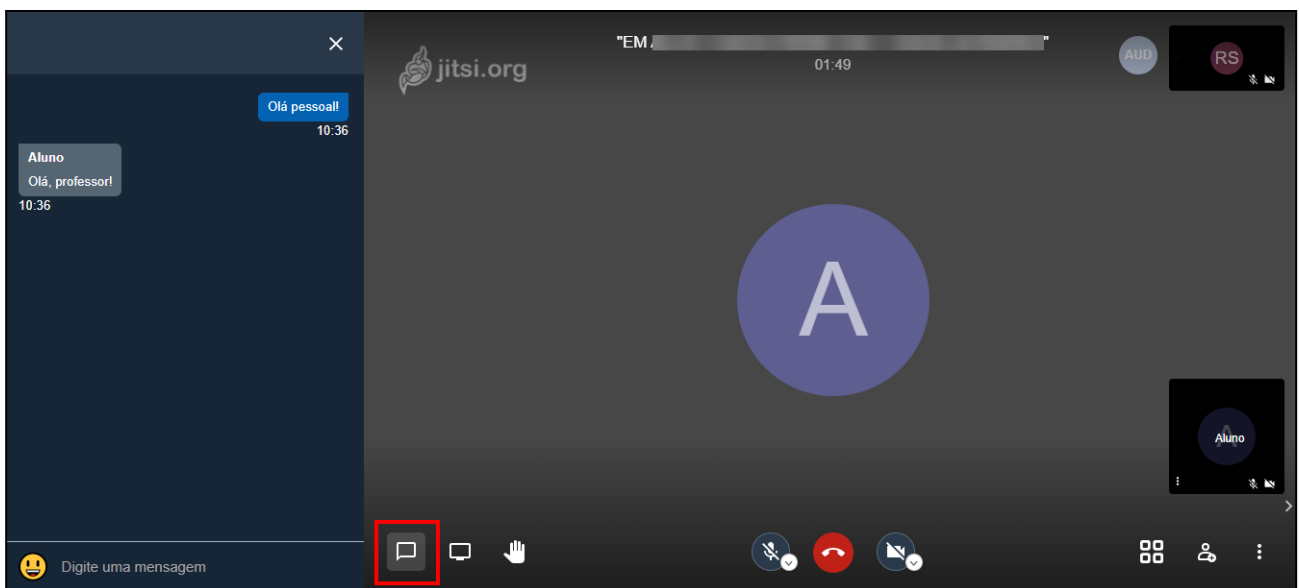
Na funcionalidade **Compartilhar sua tela** é possível compartilhar a imagem de sua tela com os demais presentes na sala, o que permite ao professor

mostrar alguma informação importante que ele tenha em seu computador a todos os participantes.

Já a opção **Erguer / Baixar sua mão**, permite simular a ação ocorrida em sala de aula, quando se quer chamar a atenção dos demais para comentar sobre um tópico ou fazer alguma observação. Quando selecionado, será apresentado um alerta no perfil do usuário ao qual está tentando chamar a atenção.



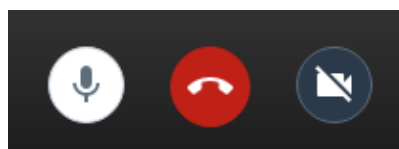
O sistema também permite **Abrir ou Fechar um bate-papo**, para que haja uma melhor interação entre os participantes. Suas mensagens enviadas aparecerão na cor azul à direita do bate-papo, enquanto as recebidas à esquerda na cor cinza devidamente identificadas.





No canto superior direito é possível visualizar o perfil do Professor logado, conectado à sala. Os demais usuários podem ser vistos logo abaixo do seu perfil, dispostos empilhados por ordem de entrada na sala.

Esse tipo de visualização dos participantes pode ser alterado através do botão **Alternar visualização em blocos**, existente no canto **inferior direito**, abaixo da visualização em pilha.



Webconferência.

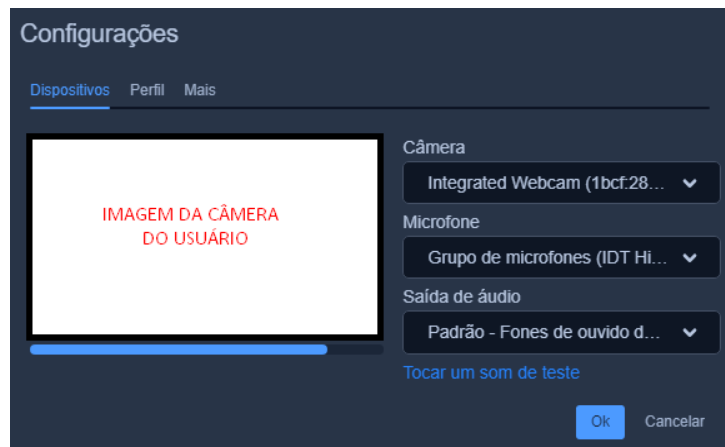
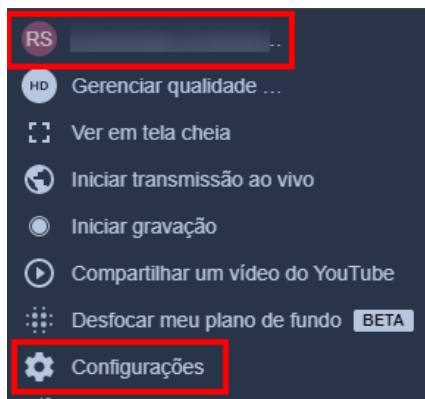
Ao centro da tela é possível identificar os botões para manipular a disponibilidade de **Áudio** (mudo/não mudo), **Vídeo** (iniciar ou parar a câmera) e **Sair** da

Um ponto importante a observar é que a Webconferência só será encerrada após a saída do último participante da sala. Enquanto houver participantes presentes, ela estará disponível, **não havendo assim limite de tempo para que os participantes fiquem online na sala virtual.**

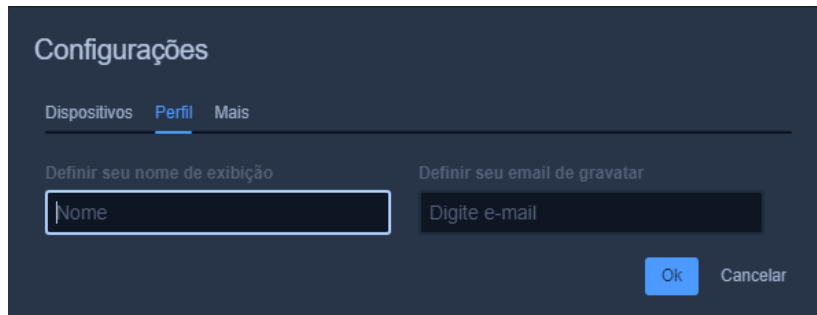
As configurações da Webconferência se dão através do botão **Mais ações**, situado no canto inferior direito da sala virtual. Nessa opção é possível visualizar as seguintes funcionalidades: Configurar perfil do usuário, Gerenciar qualidade do vídeo, Ver em tela cheia, Compartilhar um vídeo do YouTube, Configurações e Estatísticas do apresentador.



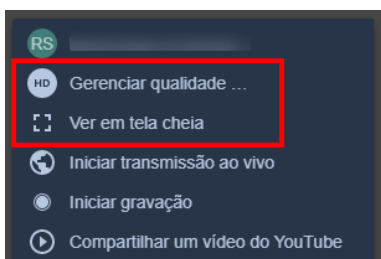
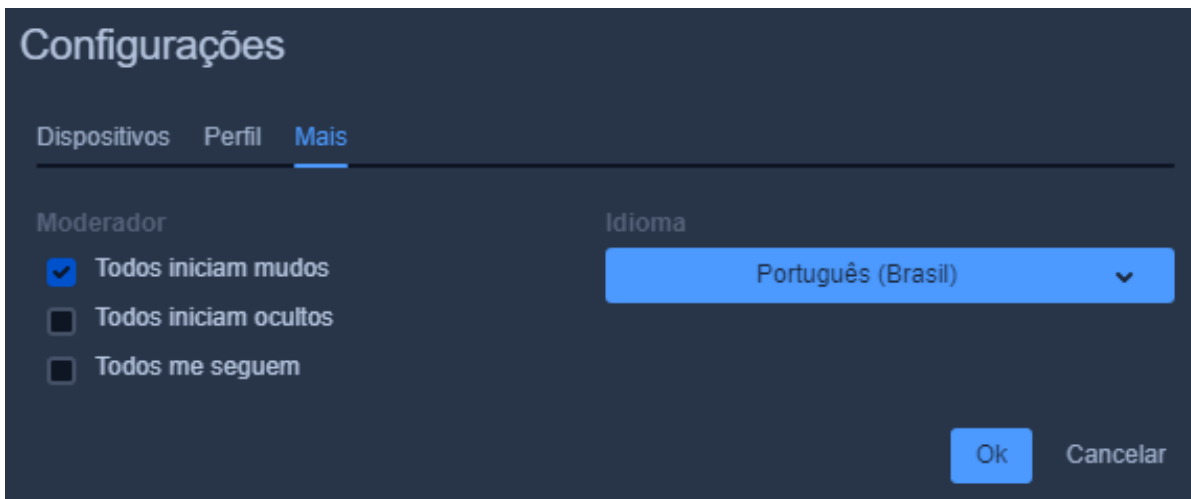
Nas opções **Configurar perfil do usuário** e **Configurações**, é possível configurar a partir de qual câmera, microfone e saída de áudio o Docente irá utilizar na Webconferência na aba **Dispositivos**. Caso no computador haja mais de um microfone (comum quando se utiliza headsets), saída de áudio (comum quando se utiliza caixas de som ou fones de ouvido), eles serão listados para que o Docente escolha.



Na aba **Perfil**, é possível editar o nome de usuário e o e-mail que será apresentado na sala virtual.



Ainda na opção **Perfil do usuário**, na aba **Mais** é possível manipular as opções de moderador. Dentre as opções, a mais importante para o Docente é a inicialização de todos em modo “Mudo”, o que faz com que os microfones dos próximos participantes que entrarem na sala já iniciem silenciados. Para isso, basta selecionar a opção **Todos iniciam mudos**.

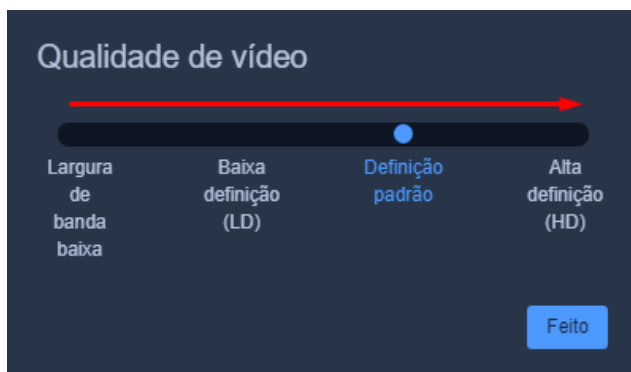


As próximas duas opções de configuração da Webconferência são muito importantes. **Gerenciar a qualidade do vídeo** e **Ver em tela cheia**. Elas podem ser diretamente influenciadas pela qualidade do sinal de internet do usuário. Por padrão, a

Webconferência é realizada em High Definition (HD/alta definição). Isso acarreta em um consumo de internet um pouco maior.

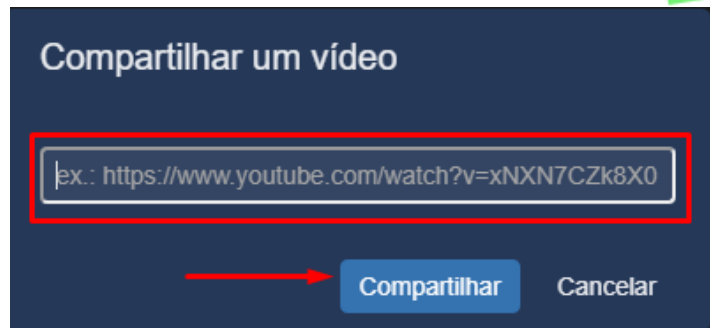
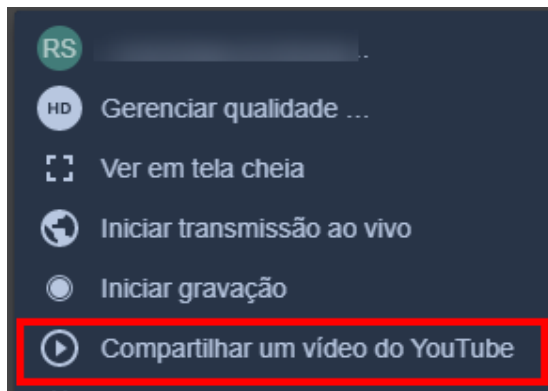
No entanto, sabemos que o sinal de internet pode oscilar bastante dependendo da localidade e que há também usuários que são assinantes de planos de internet banda larga limitada, o que acarreta na diminuição do fluxo de internet temporariamente. Para isso, é possível configurar a qualidade de exibição do vídeo em quatro opções: Largura de banda baixa, Baixa definição, Definição padrão e Alta definição (HD).

Nos casos em que os Discentes reportem que estão com problemas na visualização do vídeo e que seja relacionado à lentidão de resposta ou travamento de áudio/vídeo, para que prossigam na Webconferência sem maiores problemas. O importante que é todos tenham acesso ao conteúdo apresentado.



A opção de qualidade do vídeo selecionada pelo usuário será devidamente respeitada ao utilizar o modo **Tela cheia**, que expande a imagem da Webconferência fazendo com que cubra toda a área de visualização da tela (ideal para quem acessa através de dispositivos móveis).

Dentre as opções de configuração da Webconferência há também uma opção para que o Docente **compartilhe um vídeo do YouTube** com todos. Para isso, ele necessita apenas do link do vídeo do YouTube para inseri-lo na funcionalidade. O vídeo será exibido tal como um usuário participante da sala virtual.



aconselhe-os a diminuir a qualidade do vídeo

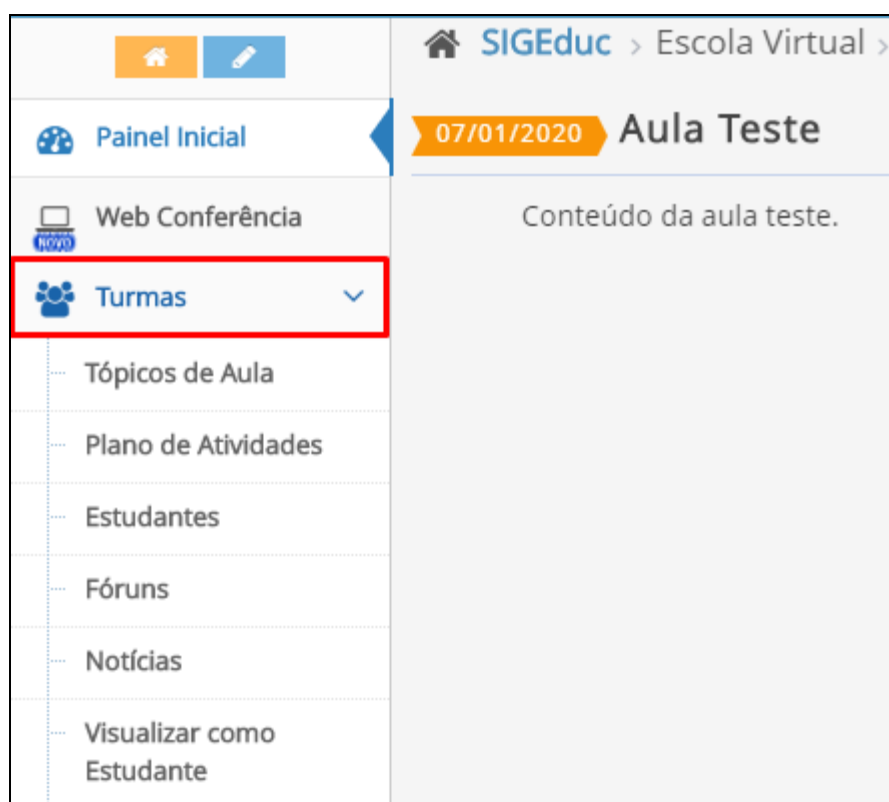


Para retornar à visualização da sua transmissão basta clicar no seu perfil, na pilha de participantes existentes. O vídeo permanecerá disponível até que a Webconferência seja encerrada.

Escola Virtual - Submenu Turma

SigEduc → Portal do Professor → Escola Virtual → Turmas

No submenu Turmas, traz as seguintes funcionalidades: Tópicos de Aulas, Plano de Atividade, Estudantes, Fóruns, Notícias e Visualizar como Estudante. A navegação é apresentada no sistema, mas aqui neste manual seguiremos uma ordem lógica para que as configurações funcionem corretamente.



Tópicos de aula


Portal SIGEduc → Escola Virtual → Turmas → Tópicos de Aulas


Nesta funcionalidade, o Docente poderá cadastrar seus tópicos de aulas. Cada tópico inserido é referente a uma aula que será ministrada em sala ou virtualmente, o cadastro também possibilita que os materiais e atividades sejam associadas ao mesmo.

Caro professor, nesta tela você poderá inserir os tópicos de aulas nos dias de aula desta sua turma ou gerenciar tópicos existentes. Ao terminar as alterações, clique em "Gravar" para salvar as modificações.

Q: Visualizar Exibir tópico Esconder tópico Inserir/Alterar Remover


| Descrição | Início | Fim | | | | |
|-----------|------------|-----|---|----|-----|---|
| | 17/02/2020 | | Q | Ex | InA | R |
| | 24/02/2020 | | Q | Ex | InA | R |
| | 02/03/2020 | | Q | Ex | InA | R |
| | 09/03/2020 | | Q | Ex | InA | R |
| | 16/03/2020 | | Q | Ex | InA | R |
| | 23/03/2020 | | Q | Ex | InA | R |

 **Inserir/Alterar** - Permite o Docente inserir e/ou alterar um tópico de aula e inserir o conteúdo ministrado.

 **Visualizar o conteúdo** - Permite o docente visualizar o Tópico de Aula cadastrado.

| AULA | |
|---------------|---------------------------|
| Data Inicial: | 13/02/2020 |
| Data Final: | 13/02/2020 |
| Tópico Pai: | -- |
| Descrição: | Aula Construindo o Manual |
| Conteúdo: | Conteúdo ilustrativo. |

 **Esconder tópico** - Permite que o Docente oculte a visualização da aula já inserida no sistema.

 **Remover** - Permite ao docente remover a aula inserida no sistema.

Plano de Atividades

Portal SIGEduc → Escola Virtual → Turmas → Plano de Atividades

Nesta funcionalidade é possível realizar o cadastro do Plano de Atividade para cada aula específica. O sistema permite apenas alterá-lo, caso necessário, e a alteração é feita na mesma tela. Pode-se também associá-lo (fazer referência à próxima aula, para os casos em que o docente utilize mais de uma aula para concluir um

determinado conteúdo) ou desassociá-lo, caso necessário.
Não há a necessidade de inserir todo o Conteúdo

Utilize esta tela para criar seu plano de aula desta turma ou renomear os existentes.

- Caso não queira cadastrar uma atividade em um dia, simplesmente deixe o campo de texto referente àquele dia em branco.
- Para alterar o plano de atividade, altere o valor do campo de texto referente ao mesmo. (Apagar o plano de atividade não o deletará)
- Para indicar que uma atividade durará mais de um dia, simplesmente associe imediatamente ao dia seguinte. Desta forma, a atividade iniciará na data inicial do principal e finalizará na data final da última atividade associada a ela.
- Ao final de tudo, clique em "Cadastrar" para salvar as modificações.

📌 : Associar ao dia anterior 🔴 : Desassociar do dia anterior

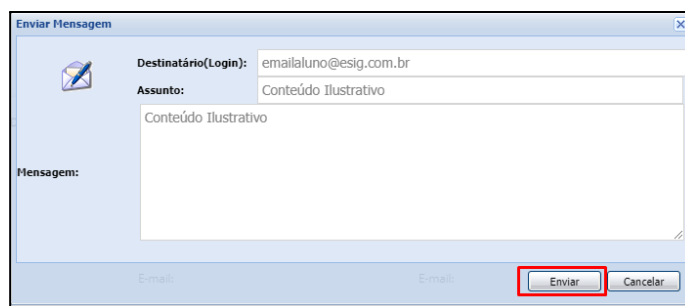
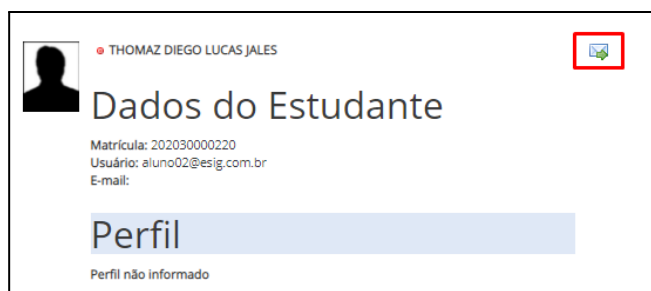
| Início | Fim | Descrição |
|------------|------------|---------------------|
| 07/01/2020 | 21/01/2020 | Plano de Atividades |
| 14/01/2020 | 14/01/2020 | |
| 21/01/2020 | 21/01/2020 | |
| 28/01/2020 | 28/01/2020 | |
| 04/02/2020 | 04/02/2020 | |

Programado de uma única vez. Esta tela permite alteração constante.

Estudantes

SIGEduc → Portal do Professor → Escola Virtual → Turmas → Estudantes

Nesta funcionalidade é possível visualizar o perfil pessoal de todos os alunos alocados à turma. Este perfil é definido pelo próprio discente ao fazer o seu cadastro no sistema. Nesta tela é possível também enviar e-mails para os alunos, selecionando-os na opção existente.



Fóruns

SIGEduc → Portal do Professor → Escola Virtual → Turmas → Fóruns

Nesta funcionalidade é possível criação de Fóruns de discussão. O Fórum facilita a comunicação professor/aluno, e serve para o compartilhamento rápido de conhecimento sobre determinado tema.

No sistema, os Fóruns podem ser criados no seguintes tipos: Blog, Discussão Simples, Geral, Novo Tópico e Perguntas e Respostas. Eles podem fazer referência a uma aula inserida no sistema, mas isso não é obrigatório. No próprio portal há uma explicação sobre cada tipo de Fórum que pode ser criado, basta apenas acessar à funcionalidade.

O Portal permite também o controle das respostas enviadas. Elas podem ser controladas das seguintes formas: Listar respostas (padrão), Respostas mais antigas primeiro, Respostas mais recentes primeiro e Respostas aninhadas (quando um usuário comenta em uma resposta anteriormente inserida).

São pontos também importantes: a inserção da descrição da questão a ser debatida entre os participantes e as opções de monitoramento do Fórum (**monitorar leitura** e **monitorar fórum**). Fica a critério do docente acompanhar ou não o debate entre os participantes.

Por fim, o docente pode ainda anexar algum material de apoio para melhorar o nível do debate no Fórum. A imagem a seguir mostra em contexto geral a criação de um Fórum.

The image shows a web interface for creating a forum. At the top, the 'Título' (Title) field is set to 'Fórum Exemplo', with a red arrow pointing to it. Below is the 'Descrição' (Description) field, which contains a rich text editor toolbar and a large text area with the placeholder text 'Insira aqui o que será debatido no Fórum.' and 'INSIRA O QUESTIONAMENTO AQUI' in red. Below the description are several settings: 'Monitorar Leitura' (Monitor Reading) with radio buttons for 'Sim' (selected) and 'Não'; 'Tipo de Fórum' (Forum Type) set to 'TIPO GERAL'; 'Ordem Padrão' (Default Order) set to 'RESPOSTAS ANINHADAS'; and 'Monitorar Fórum' (Monitor Forum) with radio buttons for 'Sim' and 'Não' (selected). There is an 'Arquivo' (File) field with a button 'Escolher arquivo' and the text 'Nenhum arquivo selecionado'. At the bottom, there is an 'Aula' (Class) dropdown menu with the selected option '(13/02/2020 - 13/02/2020) Aula Construindo o Manual' and a help icon. At the very bottom are three buttons: 'Cadastrar' (green), '<< Voltar' (grey), and 'Cancelar' (grey).

Notícias

SIGEduc → Portal do Professor → Escola Virtual → Turmas → Notícias

Nesta funcionalidade é possível inserir uma notícia para que os discentes possam visualizá-la quando acessarem o portal. Ela, por padrão, vem marcada a opção em

que a torna visível apenas para a turma ao qual está sendo criada, mas é possível torná-la visível também nas demais turmas em que o Docente leciona, caso seja pertinente a todas. Para isso, basta controlar a sua criação na opção **Criar em**, selecionando em quais turmas a notícia deve ser criada.

Outra opção importante para o Docente é a **Notificação dos estudantes por e-mail**, para os casos em que o conteúdo inserido seja necessário uma rápida visualização. O Docente pode notificar a todos utilizando o Título padrão da notícia ou um customizado. A notificação aos discentes pode ser feita **ou não**, ficando a critério do docente decidir sobre isso.

Observando esses pontos chaves, basta inserir o **Título da notícia** e o seu **Texto conteúdo** para a criação dela no sistema.

NOVA NOTÍCIA

Título: *

Fonte Tamanho da

Texto: *

Notificação: (Notificar os estudantes por e-mail)

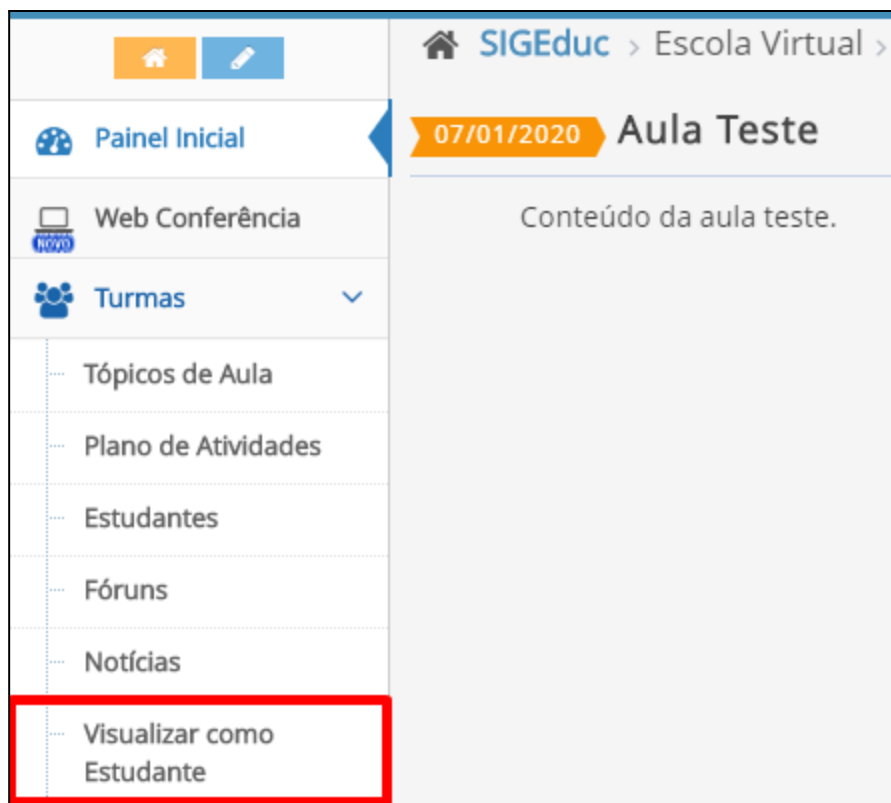
Enviar Email com: Título Padrão.
 Título Personalizado.

Criar em: * MARCAR TODOS

Ensino Religioso - Turma: EFAPV6A (2020.1)
 Ensino Religioso - Turma: EFAPV6B (2020.1)

Visualizar como Estudante

**SIGEduc → Portal do Professor → Escola Virtual → Turmas
→ Visualizar como Estudante**



Esta funcionalidade permite que o professor tenha a noção exata de como os discentes estão visualizando as customizações ele que está realizando (pós incluído/alterado o conteúdo no sistema). Quando quiser retornar à sua visualização padrão, basta clicar no botão **Visualizar como professor**, no mesmo lugar em que se posiciona o botão **Visualizar como um estudante**, que muda a característica por estar na visualização do estudante.

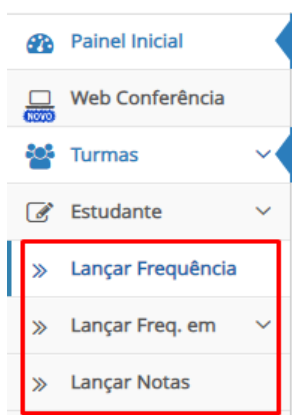
Escola Virtual - Submenu Estudante

SIGEduc → Portal do Professor → Escola Virtual → Estudante

O submenu que as comporta traz as seguintes funcionalidades: Lançar frequência, Lançar frequência em planilha, Lançar notas.

Lançar Frequência

SIGEduc → Portal do Professor → Escola Virtual → Estudante → Lançar Frequência



Na opção **Lançar frequência**, é possível marcar as presenças dos estudantes da turma, preenchendo automaticamente a folha de frequência do diário de classe. Para preencher este formulário, selecione o dia de aula que deseja lançar a frequência nos calendários à esquerda e, em seguida, marque uma das opções na listagem ao lado de cada estudante, indicando se ele esteve presente ou quantas aulas ele perdeu no dia selecionado.

Através deste recurso é possível marcar as presenças dos estudantes da turma, preenchendo automaticamente a folha de frequência do diário de classe. Para preencher este formulário, selecione um dia de aula nos calendários a esquerda e, em seguida, marque uma das opções na lista ao lado de cada estudante, indicando se ele esteve presente ou indicando quantas aulas ele perdeu no dia selecionado. Lembrando que cada horário de 50 minutos perdido corresponde a uma falta. Se o estudante tiver faltado a aula toda, basta clicar na imagem ao lado da lista para marcar a falta.

Legendas:

- 1 - Feriado
- 1 - Aula Cancelada
- 1 - Presenças lançadas

👤: Marcar Presença 👤: Marcar Ausência

Lista de Frequência - 18/02/2020

| # | Matricula | Nome | | |
|---|-----------|------|----------|-----|
| 1 | 2020 | | Presente | 👤 👤 |
| 2 | 2020 | | Presente | 👤 👤 |
| 3 | 2020 | | Presente | 👤 👤 |

Gravar Frequências Remover Frequências deste dia Cancelar

Lançar Frequência em Planilha

SIGEduc → Portal do Professor → Escola Virtual → Estudante → Lançar Freq. em

Já na opção **Lançar frequência em planilha**, é possível selecionar o **Bimestre** que deseja trabalhar no lançamento da frequência e inserir na planilha ao qual será direcionado a frequência dos alunos. Há alguns professores que estão mais habituados a este formato. Através deste recurso é possível registrar a frequência dos estudantes da turma para todo o bimestre.

Para indicar a quantidade de faltas que um estudante recebeu em uma aula, clique sobre a célula que referencia o dia da aula e o nome do estudante. Continue clicando para ir **reduzindo a quantidade de faltas até que chegue em zero**, indicando que o estudante estava presente.

Para indicar todas as presenças para uma aula, basta clicar sobre a célula que representa o dia da aula, no cabeçalho da planilha. O sistema calcula a quantidade de faltas dos alunos automaticamente.

| | | | Planilha de Frequência da Turma | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------|------|---------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|----------|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----------|----|----|----|----|---|---|---|---|---|---|---|-------|----|----|----|----|----|----|-----|--|---|---|
| | | | Outubro | | | | | | | | | | | | | | | Novembro | | | | | | | | | | | | | | | Dezembro | | | | | | | | | | | | Total | | | | | | | | | | |
| # | Matricula | Nome | 13 | 14 | 15 | 16 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 30 | 1 | 2 | 3 | 4 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | Qtd | | | |
| 1 | 2020 | | 0 | | | | | | | | | 0 | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | |
| 2 | 2020 | | 0 | | | | | | | | | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 |
| 3 | 2020 | | 0 | | | | | | | | | 0 | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |

Legenda: 2020-10-29 08:26:51.304

: Estudante trancado : Feriado : Aula Cancelada : Presenças lançadas : Alunos Transferido em Data Posterior

Lançar Notas

SIGEduc → Portal do Professor → Escola Virtual → Estudante → Lançar Notas

Por fim o **lançamento de notas**, onde é possível lançar as notas obtidas pelos discentes da turma ao longo do ano letivo. Ao acessar a funcionalidade, o sistema exibe a lista de alunos pertencentes a turma com a capacidade de edição de suas notas. Cada nota lançada será calculada pelo sistema, que dará ao final a situação do aluno.

| Estudante | Notas dos Bimestres | | | | Média Anual | Exame Final | Média Final | Frequência | | | Res. Final |
|-----------|---------------------|------|------|------|-------------|-------------|-------------|--------------|-----------------|--------|------------|
| | 1º B | 2º B | 3º B | 4º B | | | | Faltas Calc. | Total de Faltas | % Freq | |
| | 10,0 | 6,0 | 5,0 | 10,0 | 7,8 | | 7,8 | 0 | → | 100,0 | Aprovado |
| | | | | | | | | 0 | → | 100,0 | - |
| | | | | | | | | 0 | → | 100,0 | - |
| | | | | | | | | 0 | → | 100,0 | - |

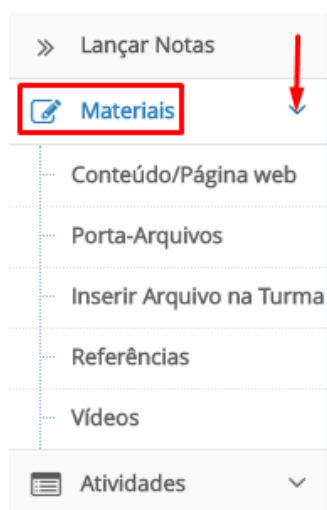
Escola Virtual - Submenu Materiais

SIGEduc → Portal do Professor → Escola Virtual → Materiais

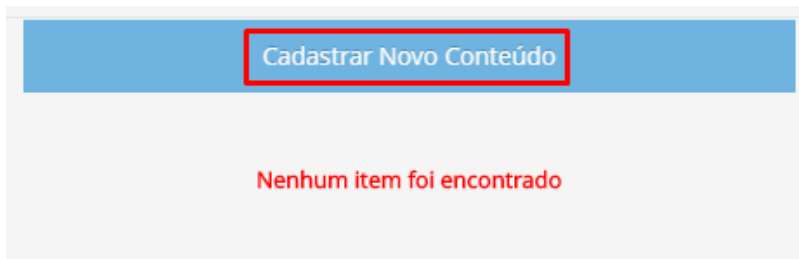
Após entrar no Portal do Professor, acesse o link de uma das turmas alocadas para o Docente na área Escola Virtual para ter acesso ao Painel Inicial da referente à turma. No menu na lateral esquerda que comporta diversas opções de navegação no portal acesse o submenu **Materiais**, que traz as seguintes funcionalidades: Conteúdo/Página Web, Porta Arquivos, Inserir Arquivo na Turma, Referências e Vídeos.

Conteúdo/Página Web

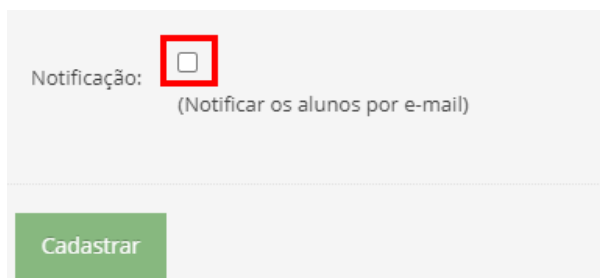
SIGEduc → Portal do Professor → Escola Virtual → Materiais → Conteúdo/Página Web



Na opção **Conteúdo/Página Web**, é possível indicar um conteúdo adicional ou um material Web para reforçar o que foi ministrado em sala de aula pelo docente. Ao cadastrar um novo conteúdo, o docente poderá acessar as informações adicionadas em seu portal.



A importante opção de **Notificação dos estudantes por e-mail** também existe ao final desta página, para os casos em que o conteúdo inserido seja necessário uma rápida visualização. A notificação aos discentes pode ser feita **ou não**, ficando a critério do Docente decidir sobre isso.



Da mesma forma, na funcionalidade, por padrão, vem marcada a opção para que seja criada apenas para a turma ao qual está sendo editada, mas é possível criá-la também nas demais turmas em que o Docente leciona, caso isso seja pertinente. Para tal, basta controlar a sua criação na opção **Criar em**, selecionando em quais turmas a notícia deve ser criada.

Há a necessidade de **vincular o Conteúdo criado a uma Aula existente no sistema**, uma vez que o material que está sendo inserido é um conteúdo que reforça uma aula ministrada.

Depois dessas informações importantes, basta inserir o **Título** e o **Conteúdo**. Esse conteúdo pode ser tanto escrito pelo Docente quanto um link de uma página Web que possa ser acessada pelo aluno para complementar o seu conhecimento.

NOVO CONTEÚDO

Título:

Aula:

Conteúdo:

Os alunos podem acessar ao link demonstrativo para ver o conteúdo:

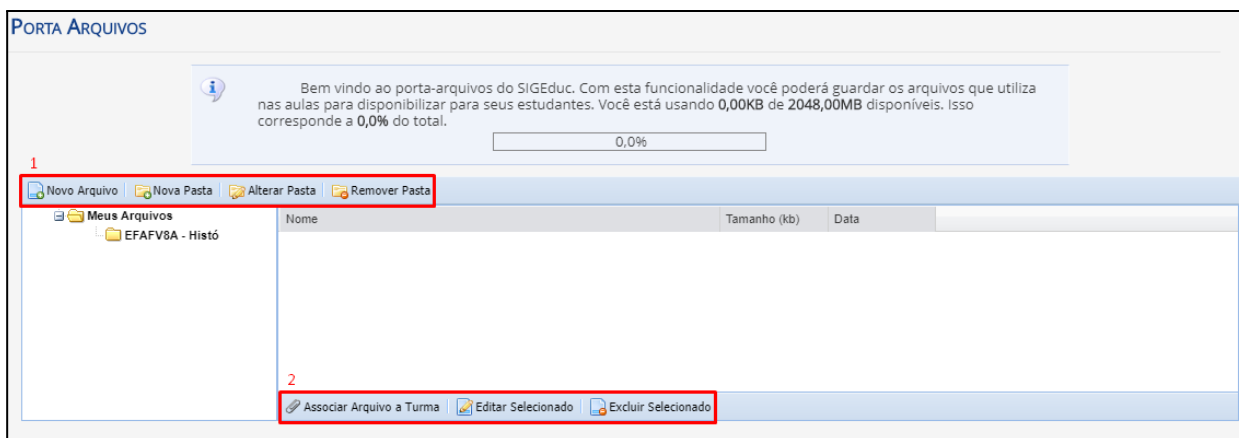
<https://matematicabasica.net/>

Criar Em: Matemática - Turma: EFAFM7A - ESCOLA MUNICIPAL

Porta-Arquivos

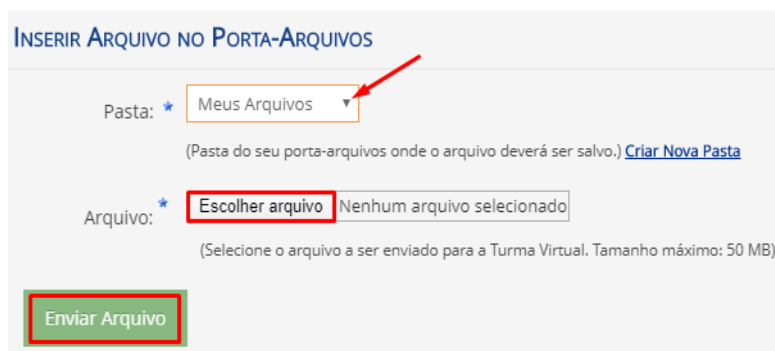
SIGEduc → Portal do Professor → Escola Virtual → Materiais → Conteúdo/Página Web

Esta funcionalidade é empregada para armazenar os arquivos utilizados pelo docente nas aulas. Esses arquivos ficarão disponíveis para os estudantes no portal. Através dessa função, é possível organizar os arquivos em pastas, editá-los e também removê-los.

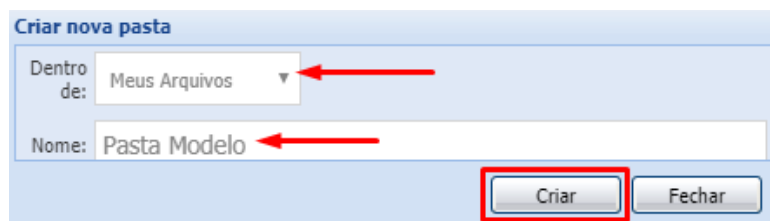


Ao acessar a funcionalidade, nas opções da **barra de ações Superior**, é possível inserir um Novo Arquivo, uma Nova Pasta, Alterar uma Pasta já existente e Remover uma pasta. É importante observar a hierarquia de pastas existentes, visando a criação e a remoção delas no sistema.

A opção Novo Arquivo levará o docente para a tela **Inserir Arquivo no Porta-Arquivos**, que permitirá ao Docente adicionar arquivos nas pastas existentes. Para isso ele deverá selecionar a pasta destino na listagem e clicar no botão **“Escolher arquivo”** para selecionar o arquivo a ser adicionado a partir do seu computador.



Caso deseje criar uma nova pasta para armazenamento de arquivos, basta selecionar o local em que deseja criá-la e clicar em **Nova Pasta**. Se nenhum local for selecionado para a criação

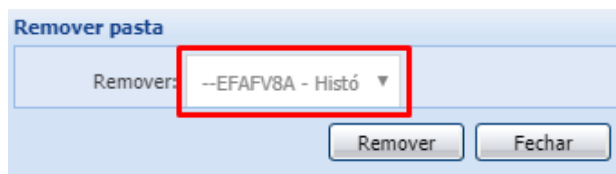


2020

da nova pasta, ela será criada na pasta raiz **Meus Arquivos**.

Esta mesma opção também será apresentada ao Docente para realizar alterações nas pastas, bastando apenas clicar em **Alterar Pasta**, selecionar a pasta que deseja alterar, **editar o seu nome e confirmar** a edição.

Para excluir uma pasta basta selecionar a opção **Remover** indicar qual pasta deve ser removida do sistema. Vale lembrar pasta confirmada será removida tudo o que estiver inserido nela.



Pasta e que a com

Nas opções da **barra de ações Inferior**, é possível Associar Arquivo à Turma, Editar um arquivo Selecionado e Excluir o selecionado.

Ao clicar na opção **Associar Arquivo a uma Turma**, o Docente será direcionado à tela de associação de arquivos à turma. Nesta tela, há a necessidade de **vincular o Arquivo adicionado a uma Aula existente no sistema**, uma vez que esse arquivo é também um conteúdo que reforça uma aula ministrada.

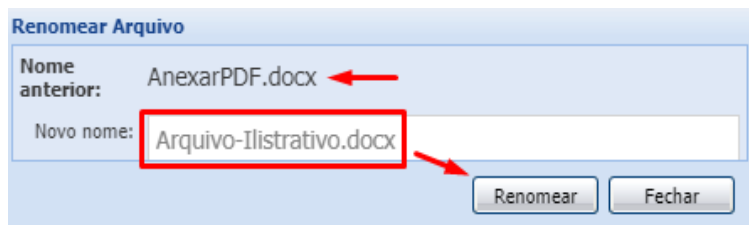
Da mesma forma, na funcionalidade, por padrão, vem marcada a opção para que seja criada a associação apenas para a turma ao qual está sendo editada, mas é possível criá-la também nas demais turmas em que o Docente leciona, caso isso seja pertinente. Para tal, basta controlar a sua criação na opção **Criar em**, selecionando em quais turmas a associação deve ser criada.

A imagem mostra a tela de associação de arquivos a uma aula. O título é "ASSOCIAR ARQUIVO A UMA AULA". O arquivo selecionado é "AnexarPDF.docx". Abaixo, há um campo "Aula:" com um menu suspenso selecionado com o texto "(13/02/2020 - 13/02/2020) Aula Construindo o Manual". Este menu suspenso está circulado em vermelho. Abaixo dele, há um campo "Nome:" com o texto "Arquivo de Ilustração do Manual" e uma seta vermelha apontando para o campo. Abaixo dele, há um campo "Descrição:" com o texto "INSIRA UMA DESCRIÇÃO AQUI" em vermelho. Abaixo dele, há um campo "Criar em:" com duas opções de seleção: "História - Turma: EFAFV6C (2020.1)" (desselecionada) e "História - Turma: EFAFV8A (2020.1)" (selecionada).

Depois dessas informações importantes, basta inserir o **Nome de visualização do arquivo** (nome que será visto pelos Discentes na página principal da Turma Virtual).

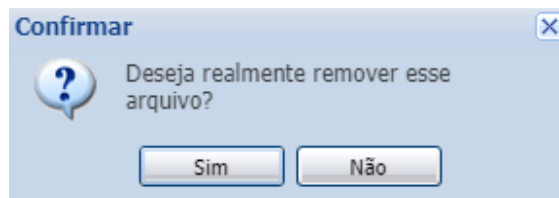
Se nenhum nome for informado, será utilizado o nome padrão do arquivo e uma **descrição** para o arquivo.

Confirme a operação no botão **Enviar Arquivo**.



Na opção **Editar selecionado**, o Docente pode editar o nome do arquivo inserido no sistema, caso o nome padrão existente não seja correspondente ou de fácil entendimento por parte dos discentes.

Ele também pode Excluir um arquivo enviado ao sistema, bastando apenas selecionar o arquivo e clicar em **Selecionado** e confirmar a exclusão do arquivo. Ele será excluído permanentemente.



já

Excluir
do

Inserir Arquivo na Turma

SIGEduc → Portal do Professor → Escola Virtual → Materiais → Inserir Arquivo na turma

Esta funcionalidade é empregada para armazenar os arquivos utilizados pelo docente nas aulas especificamente da turma acessada. Esses arquivos ficarão disponíveis para os estudantes no portal.

Na tela da funcionalidade o Docente deverá **selecionar a pasta destino** na listagem e clicar no botão **Escolher arquivo** para selecionar o arquivo a ser adicionado a partir do seu computador. Há também a necessidade de vincular o **Arquivo adicionado a uma Aula existente no sistema**.

A importante opção de **Notificação dos estudantes por e-mail** também nesta página, para os casos em que o conteúdo inserido seja necessário uma rápida visualização. A notificação aos discentes pode ser feita **ou não**, ficando a critério do docente decidir sobre isso.

Da mesma forma, por padrão na funcionalidade apresenta-se marcada a opção para que seja inserido o arquivo apenas para a turma ao qual está sendo editada, mas é possível inserir também nas demais turmas em que o Docente leciona, caso isso seja

pertinente. Para tal, basta controlar a sua inserção na opção **Criar em**, selecionando em quais turmas o arquivo deve ser inserido.

Depois dessas informações importantes, basta inserir o **Nome de visualização do arquivo**, nome que será visto pelos discentes na página principal da Turma Virtual. Se nenhum nome for informado, será utilizado o nome padrão do arquivo e uma **descrição** para o arquivo.

Confirme a operação no botão **Enviar Arquivo**.

INSERIR ARQUIVO NO PORTA-ARQUIVOS

Pasta: * --EFAFV8A - Histó ▾
(Pasta do seu porta-arquivos onde o arquivo deverá ser salvo.) [Criar Nova Pasta](#)

Arquivo: * Escolher arquivo AnexarPDF.pdf
(Selecione o arquivo a ser enviado para a Turma Virtual. Tamanho máximo: 50 MB)

Aula: * (13/02/2020 - 13/02/2020) Aula Construindo o Manual ▾
(A Aula ao qual o arquivo será associado.)

Nome: Arquivo de ilustração
(Nome que será visto pelos estudantes na página principal da Turma Virtual. Se nenhum nome for informado, será utilizado o nome do arquivo.)

Descrição: **INSIRA UMA DESCRIÇÃO AQUI**
(Breve descrição do arquivo. Não obrigatório.)

Notificação:
(Notificar os alunos por e-mail)

Criar em: * Ensino Religioso - Turma: EFAFV6A (2020.1)
 Ensino Religioso - Turma: EFAFV6B (2020.1)
 História - Turma: EFAFV6C (2020.1)

Referências

SIGEduc → Portal do Professor → Escola Virtual → Materiais → Referências

Esta funcionalidade permite cadastrar / informar aos estudantes em cada aula a base teórica utilizada, quer seja um livro, artigo ou até mesmo um site da internet.

Aqui, existe a opção de **vincular a referência criada a uma aula existente no sistema**, uma vez que o material que está sendo inserido é um conteúdo que reforça uma aula ministrada, mas isso não é obrigatório como em outras funcionalidades. É preciso também informar **o tipo de referência**, que pode ser dentre as opções: Livro,

Artigo, Revista, Site e Outros. Para todos eles pode-se informar uma URL indicando a referência na web, mas isso não é obrigatório.

Da mesma forma, por padrão na funcionalidade apresenta-se marcada a opção para que seja inserido a referência apenas para a turma ao qual está sendo editada, mas é possível inserir também nas demais turmas em que o docente leciona, caso isso seja pertinente. Para tal, basta controlar a sua inserção na opção **Criar em**, selecionando em quais turmas a referência deve ser inserida.

A importante opção de **Notificação dos estudantes por e-mail** também está presente ao final desta página, para os casos em que o conteúdo inserido seja necessário uma rápida visualização. A notificação aos Discentes pode ser feita **ou não**, ficando a critério do Docente decidir sobre isso.

Depois dessas informações importantes, basta inserir o **Nome ou Título** e uma **Descrição** para a referência.

Confirme a operação no botão **Cadastrar**.

NOVA REFERÊNCIA

Nome ou Título: *

Tipo: *

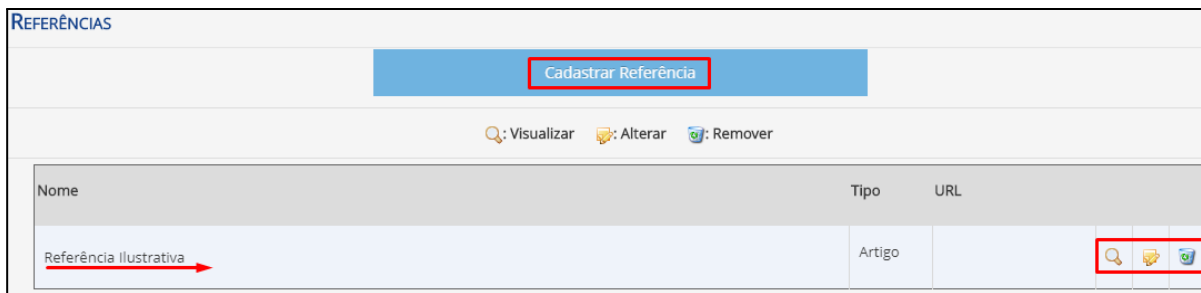
Endereço (URL):

Tópico de Aula: (13/02/2020 - 13/02/2020) Aula Construindo o Manual

Detalhes:

Criar em: * Ensino Religioso - Turma: EFAFV6A (2020.1)
 Ensino Religioso - Turma: EFAFV6B (2020.1)
 História - Turma: EFAFV6C (2020.1)

Após cadastrada a referência no sistema, é possível visualizá-la, alterá-la e excluí-la, caso necessário.



Vídeos

SIGEduc → Portal do Professor → Escola Virtual → Materiais → Vídeos

Esta funcionalidade permite cadastrar um vídeo no sistema como material de apoio para que os discentes possam visualizar na plataforma. O vídeo será exibido na plataforma, não necessitando o discente baixar qualquer arquivo para visualizá-lo.

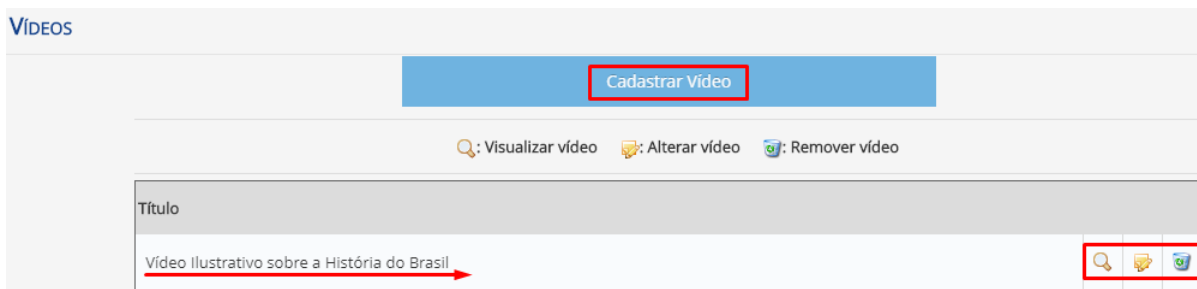
Há a necessidade de **vincular o vídeo cadastrado a uma aula existente no sistema**, uma vez que o material que está sendo inserido é um conteúdo que reforça uma aula ministrada.

Necessita-se informar o local onde o vídeo será buscado para ser anexado no sistema. Há duas formas de ser feito: **Enviar do seu computador** um arquivo de vídeo existente (em formato MP4, AVI ou MKV) ou a partir de um **Link Externo**, como um link do YouTube, por exemplo. Informe também a resolução em que o vídeo deve ser exibido no sistema dentre as seguintes opções: 266x150 - 497x280 - 853x480.

Depois dessas informações importantes, basta inserir o **Título** e uma **Descrição** para o vídeo.

Confirme a operação no botão **Salvar**.

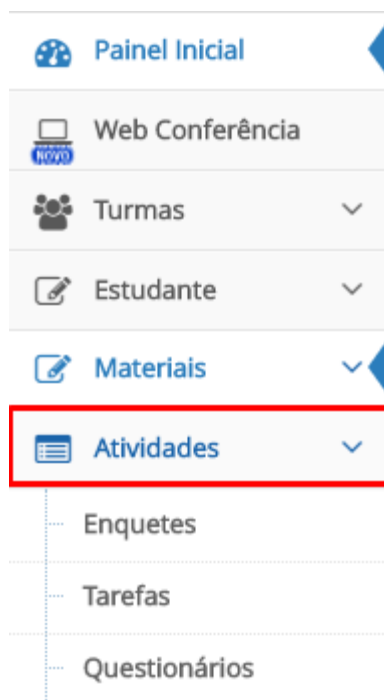
Após cadastrada o vídeo no sistema, é possível visualizá-lo, alterá-lo e excluí-lo, caso necessário.



Escola Virtual - Submenu Atividades

SIGEduc → Portal do Professor → Escola Virtual → Atividades

Após entrar no Portal do Professor, acesse o link de uma das turmas alocadas para o Docente na área Escola Virtual para ter acesso ao Painel Inicial da referente à turma. No menu na lateral esquerda que comporta diversas opções de navegação no portal acesse o submenu **Atividades**, que traz as seguintes funcionalidades: Enquetes, Tarefas e Questionários.



Enquete

SIGEduc → Portal do Professor → Escola Virtual → Atividades → Enquete

Enquete é uma ferramenta importante para avaliar os assuntos pertinentes aos trabalhos dos alunos. Através de uma Enquete é possível realizar pesquisas de opinião e aferir tendências dos Alunos em relação a uma determinada temática. Esta ferramenta é bastante utilizada para registro de alguma votação em relação a turma. A operação fica disponível para os estudantes em seu painel inicial.

Na tela de cadastro, o Docente terá que informar se a Enquete criada deve ser apresentada para votação por parte dos Discentes a partir da sua criação ou não no campo **Publicada**. O **Prazo de votação** para o término da enquete também necessita ser informado, indicando a data final e a hora do fim.

Há a necessidade de **vincular a enquete cadastrada a uma aula existente no sistema**, uma vez que o material que está sendo inserido é uma votação sobre uma temática que reforça uma aula ministrada.

A importante opção de **Notificação dos estudantes por e-mail** também está presente ao final desta página, para os casos em que a enquete inserida seja necessária uma rápida visualização. A notificação aos discentes pode ser feita **ou não**, ficando a critério do docente decidir sobre isso.

NOVA ENQUETE

Título: * Enquete Ilustrativa sobre História do Brasil

Publicada: * Não (Se a enquete já estará disponível para votação)

Prazo de Votação: * 10/05/2020 às 23 : 59

Aula: * (13/02/2020 - 13/02/2020) Aula Construindo o Manual

Respostas: * (Devem existir ao menos duas respostas.)

1.

2.

3. [Remover](#)

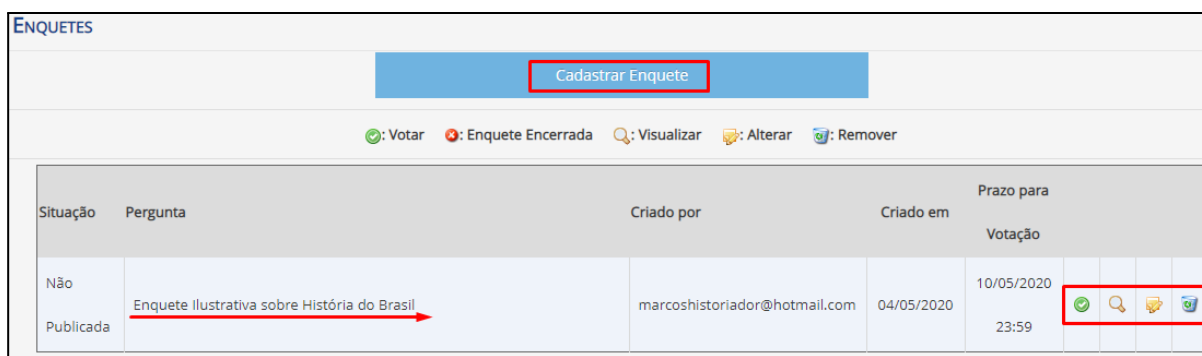
[Acrescentar Resposta](#)

Notificação: (Notificar os estudantes por e-mail)

O Docente deve cadastrar pelo menos duas opções de resposta na enquete. Caso necessite de mais opções de resposta, basta clicar no botão **Acrescentar Resposta** existente na pasta. As respostas adicionadas também podem ser removidas até que o número de opções fique no mínimo duas.

Depois dessas informações importantes, basta inserir o **Título** Confirme a operação no botão **Cadastrar**.

Após cadastrada a enquete no sistema, é possível visualizá-la, alterá-la e excluí-la, caso necessário e ainda a opção de dar o seu voto na enquete.



Tarefas

SIGEduc → Portal do Professor → Escola Virtual → Materiais → Tarefas

Esta funcionalidade é empregada para designar tarefas para os discentes. Após a realização das tarefas, o professor terá acesso às respostas bem como em sala de aula.

O Docente deverá definir um **Título** para a tarefa e um **Texto** descritivo sobre o que fazer na tarefa cadastrada. A opção **Escolher arquivo** permite ao Docente selecionar um arquivo a ser anexado na tarefa a partir do seu computador visando melhorar o entendimento dos discentes, porém isso não é obrigatório.

É também função do docente indicar se a tarefa será feita **em grupo ou não** e qual a necessidade de envio de arquivo editado pelos discentes ao sistema, através do campo **Tipo de tarefa**. O envio pode ser um **Texto Online**, um **Texto editado Offline** ou o **Envio de arquivo** editado pelo Discente em sua máquina. Também é possível permitir que o discente edite o seu envio permitindo enviar o Tipo de arquivo mais de uma vez, marcando a opção **Permitir novo envio** como SIM.

É obrigatório definir as **datas de início e término** da tarefa criada e também é importante definir os horários em que elas começam e finalizam. Quando isso não é definido pelo próprio Docente, o sistema atribui um valor padrão para a hora inicial como 00:00 na data inicial e 23:59 na data de finalização.

A importante opção de **Notificação dos estudantes por e-mail** também está presente ao final desta página, para os casos em que a enquete inserida seja necessária uma rápida visualização. A notificação aos discentes pode ser feita **ou não**, ficando a critério do docente decidir sobre isso.

Há a necessidade de **vincular a tarefa cadastrada a uma aula existente no sistema**, uma vez que o material que está sendo inserido é uma tarefa sobre uma aula ministrada.

Confirme a operação no botão **Cadastrar**.

The image shows a web form for creating a task. The form includes the following fields and elements:

- Título:** A text input field containing "Tarefa Ilustrativa". A red arrow points to this field.
- Texto:** A rich text editor with a toolbar (bold, italic, underline, text color, background color, link, unlink, list, indent, outdent, undo, redo) and a text area containing "Texto Ilustrativo." and "INSIRA O TEXTO INFORMATIVO DA TAREFA AQUI" in red.
- Arquivo:** A file selection field with a button labeled "Escolher arquivo" (highlighted with a red box) and a text input containing "AnexarPDF.pdf". Below it, a note says "(Opcional, apenas se desejar enviar um arquivo junto à tarefa. Tamanho Máximo: 50 MB.)"
- Em grupo?:** A dropdown menu with "Não" selected. A red arrow points to this dropdown.
- Tipo de tarefa:** A dropdown menu with "Envio de Arquivo" selected (highlighted with a red box).
- Aula:** A dropdown menu with "(13/02/2020 - 13/02/2020) Aula Construindo o Manual" selected (highlighted with a red box).

Permitir novo envio: Sim

Data de abertura: 04/05/2020

Hora de abertura: 0 : 0

Data de fechamento: 11/05/2020

Hora de fechamento: 23 : 59

Notificar os estudantes por email: ?

Criar em:

- Ensino Religioso - Turma: EFAFV6A (2020.1)
- Ensino Religioso - Turma: EFAFV6B (2020.1)
- História - Turma: EFAFV6C (2020.1)

Após cadastrada a tarefa no sistema, é possível visualizar a quantidade de pessoas que já enviaram a tarefa, as respostas dos estudantes, alterá-la e excluí-la, caso necessário.

TAREFAS

[Cadastrar Tarefa](#)

Avaliar Tarefas Enviadas
 Alterar Tarefa
 Remover Tarefa

TAREFAS INDIVIDUAIS

| Título | Período de Entrega | Envios |
|--|--|--------|
| Tarefa Ilustrativa Texto Ilustrativo. | de 04/05/2020 às 00h00 a 11/05/2020 às 23h59 | 0 |

Questionários

SIGEduc → Portal do Professor → Escola Virtual → Atividades → Enquete

Nesta funcionalidade é possível criar questionários para que os discentes possam responder. No cadastro, o professor tem autonomia de configurar todo o questionário, suas questões e alternativas a serem disponibilizadas. Também é possível cadastrar mensagens automáticas para feedback aos estudantes ao finalizarem o questionário, de acordo com a pontuação obtida.

O Docente deverá definir um **Título** para o questionário e um **Texto** descritivo sobre o assunto em questão. Também há a necessidade de **vincular o questionário criado a uma aula existente no sistema**, uma vez que o material que está sendo inserido é algo relevante para uma aula ministrada.

É obrigatório definir as **datas de início e fim** para o questionário e também é importante definir os horários em que ele começa e finaliza. Quando isso não é definido pelo próprio Docente, o sistema atribui um valor padrão para a hora inicial como 00:00 na data inicial e 23:59 na data de finalização. O Docente também deve inserir uma data de **fim da visualização** dos estudantes, onde após esta data os estudantes não podem ver mais o Questionário disponível, ficando apenas sob visibilidade do Docente.

Ainda na tela de cadastro, há algumas opções importantes a serem definidas na criação do Questionário. É importante definir se gostaria de misturar as perguntas e a ordem de alternativas de respostas delas. Isso previne que os alunos copiem respostas uns dos outros. É também possível definir a **quantidade máxima de tentativas**, **Duração** (em minutos) de cada tentativa e **Média da nota** (se considera apenas

DADOS DO QUESTIONÁRIO

Título: *

Descrição:

 Fonte: Tamanho da:

 INSIRA A DESCRIÇÃO DO QUESTIONÁRIO AQUI

Aula: *

Início: * as h m

Fim: * as h m

Fim da visualização: * as h m Após esta data o questionário não poderá ser visualizado pelos estudantes.

a última tentativa, a melhor tentativa ou a média entre elas).

Sobre as possibilidades de configurações dos Feedbacks, o Docente poderá configurar as seguintes questões:

Os estudantes podem visualizar as respostas antes do prazo de entrega do questionário?

Misturar perguntas? Sim Não Em caso afirmativo, a ordem das questões será mudada aleatoriamente a cada vez que um estudante responder ao questionário.

Misturar alternativas? Sim Não Em caso afirmativo, a ordem das alternativas será mudada aleatoriamente a cada vez que um estudante responder ao questionário.

Quantidade máxima de tentativas: 1

Duração de cada tentativa: 60 minutos

Média da Nota: Última tentativa

Os estudantes podem visualizar o feedback de cada pergunta antes do prazo de entrega do questionário?

Os estudantes podem visualizar o Feedback geral antes do prazo de entrega do questionário?

Os estudantes podem visualizar as notas antes do prazo de entrega do questionário?

Para todas as perguntas há três possibilidades de resposta: Não exibir (aos estudantes), Após responder o questionário e Depois que finalizar o questionário.

FEEDBACKS

Os estudantes podem visualizar as respostas antes do prazo de entrega do questionário?

Após responder o questionário

Os estudantes podem visualizar o feedback de cada pergunta antes do prazo de entrega do questionário?

FEEDBACK GERAL

Defina abaixo quais mensagens os estudantes receberão de acordo com a pontuação recebida no questionário. O texto que fica entre duas porcentagens será exibido quando o estudante recebe uma nota entre essas duas porcentagens.

Novo Feedback

Estudantes que obtiverem acertos entre 0 % e 50 % receberão o seguinte feedback:

Você precisa intensificar a sua rotina de estudos.

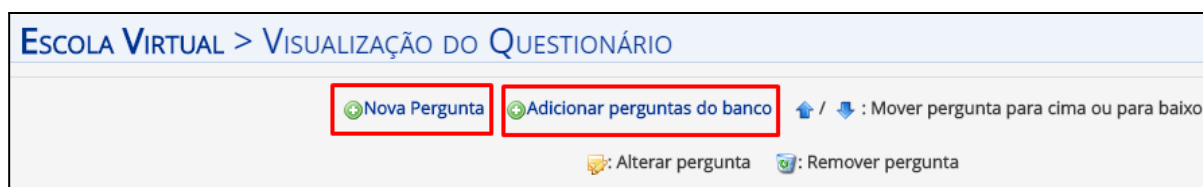
INSIRA O TEXDO DO FEEDBACK AQUI

Adicionar Feedback

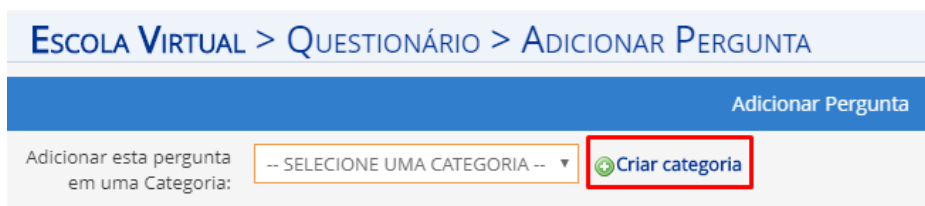
É possível ainda configurar o Feedback geral, ou seja, mensagens que os discentes receberão de acordo com a pontuação recebida no questionário. O texto que fica entre duas porcentagens será exibido quando o estudante recebe uma nota entre essas porcentagens definidas.

Concluindo esses passos, basta clicar no **botão Salvar** e continuar para ir para a segunda etapa de configurações do questionário.

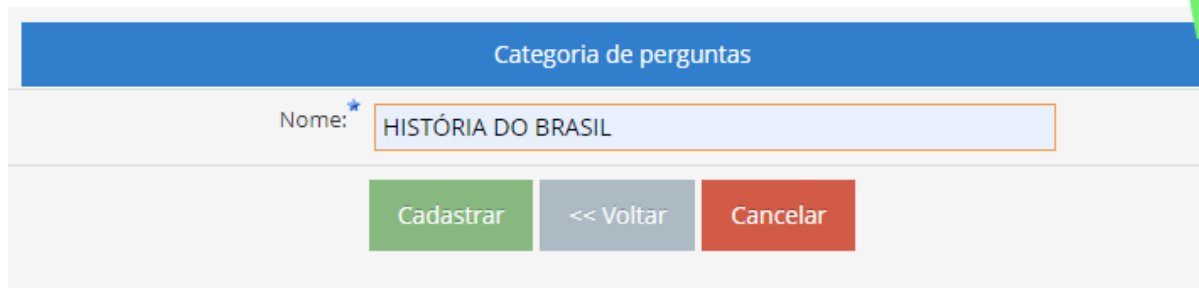
A próxima tela permite ao Docente cadastrar as perguntas que deverão ser respondidas pelos discentes. Cada pergunta adicionada ficará salva em um banco de questões, onde o Docente poderá utilizá-las posteriormente. Sendo assim, é possível adicionar ou utilizar uma pergunta já cadastrada anteriormente.



É importante o Docente cadastrar as Categorias de perguntas. Isso pode ser feito gradativamente, à medida que for necessário cadastrar as perguntas. Cada categoria cadastrada ficará disponível e vinculará a pergunta criada a ela. Ou seja, se o professor for reutilizar a pergunta em outro Questionário, ficará mais fácil a busca pela pergunta se ele souber a qual categoria a pergunta pertence.

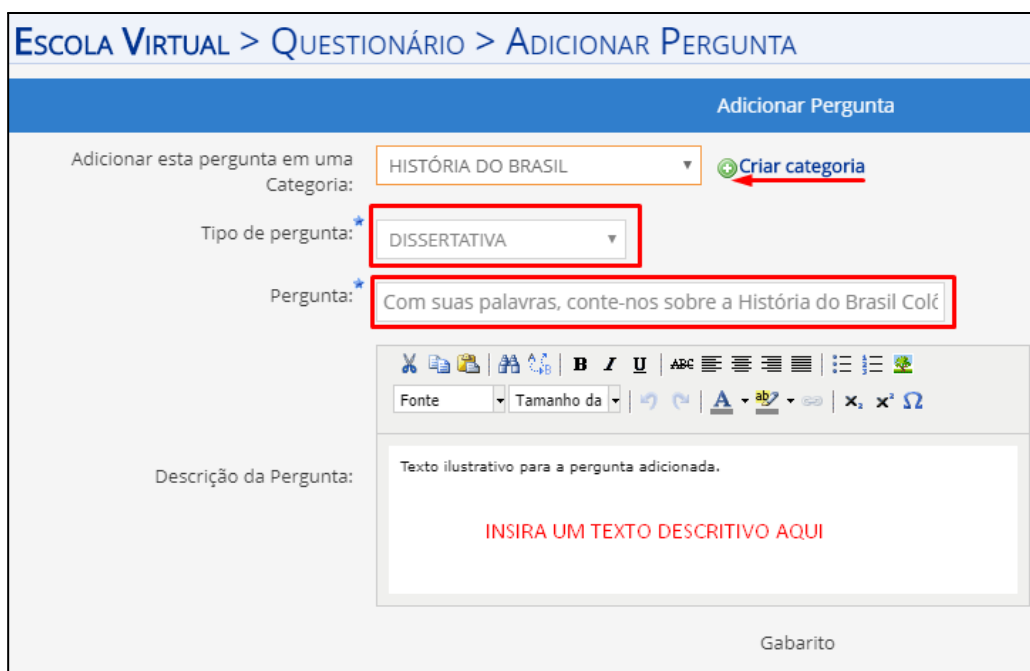


O cadastro da categoria de perguntas não é obrigatório, porém é muito importante.



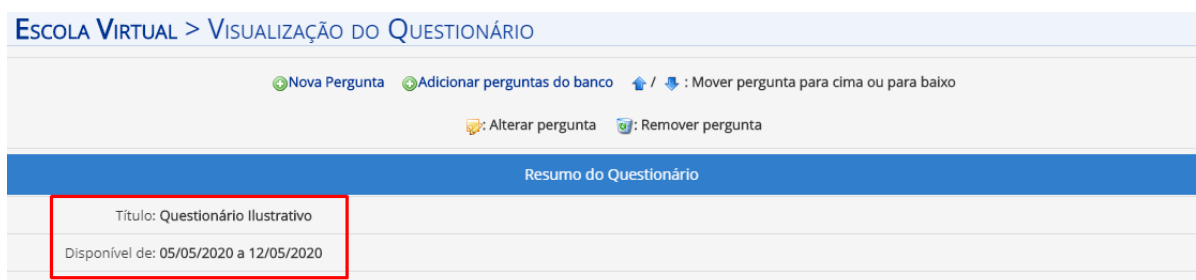
Após cadastrar a categoria, pode-se seguir com o cadastro da pergunta no sistema, atribuindo um **Tipo de pergunta** dentre as opções existentes: Única escolha, Múltipla escolha, Dissertativa, Numérica e Verdadeiro / Falso. cada opção requer a sua configuração específica no sistema. Isso será mostrado após a seleção do Tipo de pergunta.

Deve-se inserir a Pergunta e uma Descrição para ela, caso seja pertinente. A descrição não é obrigatória.



Confirme a operação no botão **Cadastrar**.

Após cadastrada a enquete no sistema, é possível ordená-la na listagem de perguntas, alterá-la e excluí-la, caso necessário.

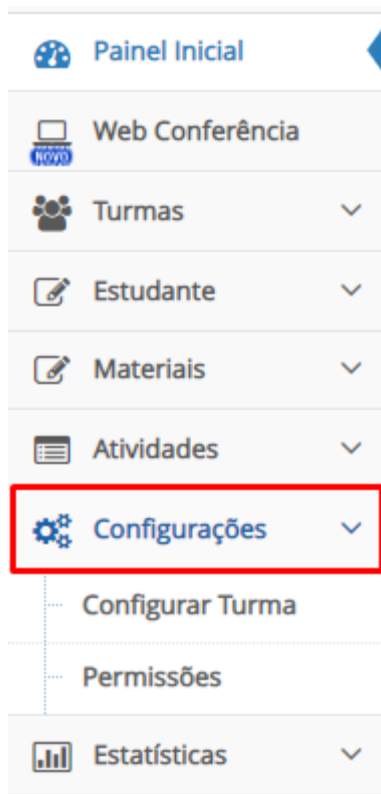


Confirme a conclusão do Questionário após a inserção de cada pergunta no sistema no botão **Salvar e finalizar**.

Escola Virtual - Submenu Configurações

SIGEduc → Portal do Professor → Escola Virtual → Configuração

Após entrar no Portal do Professor, acesse o link de uma das turmas alocadas para o Docente na área Escola Virtual para ter acesso ao Painel Inicial da referente à turma. No menu na lateral esquerda que comporta diversas opções de navegação no portal acesse o submenu **Configurações**, que traz as seguintes funcionalidades: Configurar Turmas e Permissões.



Configurar Turma

SIGEduc → Portal do Professor → Escola Virtual → Configuração → Configurar Turma

Nesta funcionalidade é possível configurar a maneira através da qual os estudantes da turma poderão interagir com o Ambiente Virtual. Poderá ser informado, por exemplo, se eles poderão ou não cadastrar fóruns e enquetes, além de configurar a forma como eles visualizam as suas notas.

Recomendamos que Turma Virtual siga as seguintes configurações:

Como os estudantes devem visualizar as aulas? - **Lista / Página**, fica a critério do Docente

Estudantes podem criar fóruns? - **Não**

Estudantes podem criar enquetes? - **Não**

Na listagem de notas, o estudante poderá ver: **Apenas a sua nota**

Qual o tamanho máximo dos arquivos que os estudantes podem enviar? - **10MB**

Mostrar média da turma no relatório de notas? - **Não**

Mostrar relatório de estatísticas de notas? - **Sim**

Ocultar as notas dos estudantes - **Não**

Confirme a operação no botão **Salvar**.

CONFIGURAÇÕES DA TURMA VIRTUAL

Configure a maneira através da qual os estudantes desta turma poderão interagir com a Turma Virtual. Você poderá informar se eles poderão ou não cadastrar fóruns e enquetes, além de configurar a forma como eles visualizarão as suas notas.

É possível também definir como a média da unidade será calculada caso deseje-se dividir uma unidade em avaliações. Para isso, selecione uma das opções do campo "No cadastro de avaliações a média da unidade será:". As opções possíveis são:

- **Média Ponderada:** cada avaliação deverá ter um peso. A nota da unidade será calculada multiplicando as notas pelos pesos, somando os resultados e dividindo tudo pela soma dos pesos.
- **Média Aritmética:** as notas das avaliações serão somadas e o resultado será dividido pelo número de avaliações.
- **Soma das notas:** as notas das avaliações serão somadas e a soma será a nota da unidade.

Como os estudantes devem visualizar as aulas?

Tópicos em: Lista Um tópico por página

Estudantes podem criar fóruns? Sim Não

Estudantes podem criar enquetes? Sim Não

Na listagem de notas, o estudante poderá ver:

Qual o tamanho máximo dos arquivos que os estudantes podem enviar? MB

Mostrar média da turma no relatório de notas? Sim Não

Mostrar relatório de estatísticas de notas? Sim Não

Ocultar as notas dos estudantes: Sim Não

Salvar **Cancelar**

Permissões

SIGEduc → Portal do Professor → Escola Virtual → Configuração → Permissões

Nesta funcionalidade é possível que o Docente conceda permissões para que outra pessoa possa acessar o sistema com o perfil de Docente temporariamente. Para isso, ele deverá informar o CPF e/ou Nome completo da pessoa a conceder o acesso.

Na tela de permissões, ele pode controlar para quais funcionalidades a pessoa concedida terá privilégios de manipular

Selecionar Pessoa

INFORME O CRITÉRIO DE BUSCA DESEJADO

CPF: 018.199.864-54 CPF ILUSTRATIVO

Nome:

Buscar Cancelar

SELECIONE UMA PESSOA DA LISTA ABAIXO:

| CPF | Nome |
|----------------|---------------------------------|
| 018.199.864-54 | ALESSANDRA LAÍS DA SILVA SANTOS |
| 018.199.864-54 | ALESSANDRA LAÍS DA SILVA SANTOS |

Escola Virtual

Portal SIGEduc | SEMEC - - - portalsigeduc.esig.com.brdesenvolvimento - v20200430_1205 curraisnovos-m, testes-portalsigeduc.esig.com.br

Pessoa: ALESSANDRA LAÍS DA SILVA SANTOS

Turma: História - Turma: EFAFV8A (2020.1)

| | |
|-------------------------|-------|
| Permissão de Professor: | Não ▼ |
| Gerenciar Fóruns: | Sim ▼ |
| Gerenciar Enquetes: | Sim ▼ |
| Gerenciar Tarefas: | Não ▼ |
| Corrigir Tarefas: | Não ▼ |
| Inserir Arquivos: | Não ▼ |

Confirme a operação no botão **Cadastrar**.

Escola Virtual - Submenu Estatísticas

SIGEduc → Portal do Professor → Turma Virtual → Estatísticas

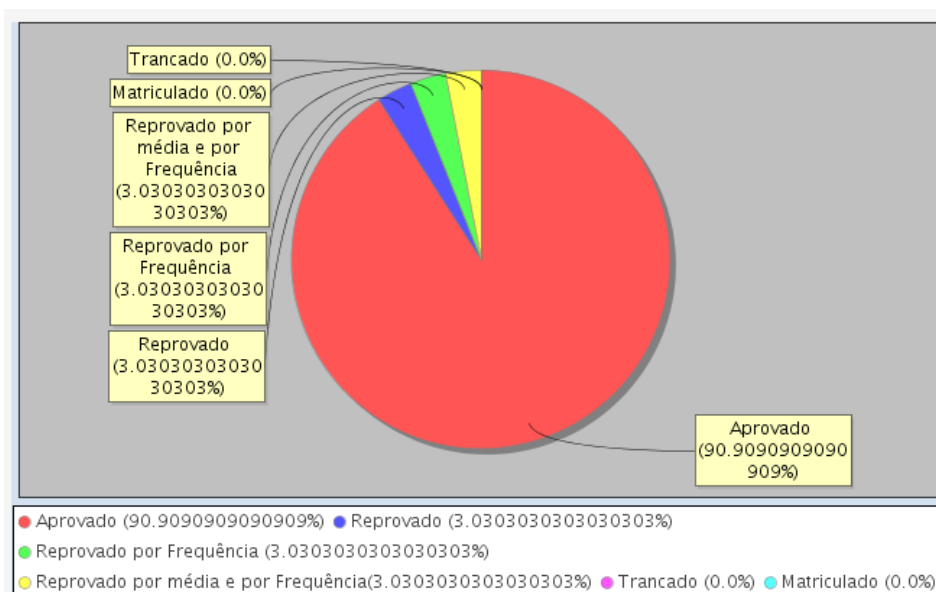
Após entrar no Portal do Professor, acesse o link de uma das turmas alocadas para o Docente na área Escola Virtual para ter acesso ao Painel Inicial da referente à turma. No menu na lateral esquerda que comporta diversas opções de navegação no portal acesse a submenu **Estatística**, que traz as seguintes funcionalidades: Configurar Turmas e Permissões.

Situação dos Estudantes

SIGEduc → Portal do Professor → Escola Virtual → Estatísticas → Situação dos Estudantes

Nesta funcionalidade é possível verificar um gráfico que informa a situação dos alunos na turma. Veja os exemplos abaixo de gráficos gerados em diferentes períodos do ano letivo.

Exemplo de gráfico gerado para uma turma concluída em 2019:



As situações em que o aluno pode ser apresentado no gráfico são: Aprovado, Reprovado, Reprovado por frequência, Reprovado por média e por frequência, Trancado, Matriculado.

Relatório de ações

SigEduc → Portal do Professor → Escola Virtual → Estatísticas → Relatório de ações

Nesta funcionalidade é possível verificar as ações que foram realizadas através do perfil logado no sistema, para fins comprobatórios (inserção, alteração e exclusão de informações). O sistema mostra cada ação tomada, dados modificados e a data/hora da ação.

É possível utilizar filtros para refinar a busca pelas ações. As possíveis opções de filtros são: Selecionar a Ação (acessar, inserir, alterar, remover, etc.), Selecionar a Entidade (fórum, enquete, notícia, etc.), Selecionar o Usuário (geral ou o logado no perfil) e Selecionar as datas de início e fim.

Filtros

Ação: -- Seleccione uma ação -- ▾ Entidade: -- Seleccione uma entidade -- ▾

Usuário: ADMINISTRADOR DO SIGEDUC ▾ Período: 04/05/2020 a 04/05/2020

Agrupar estatísticas por usuário:

Filtrar os registros