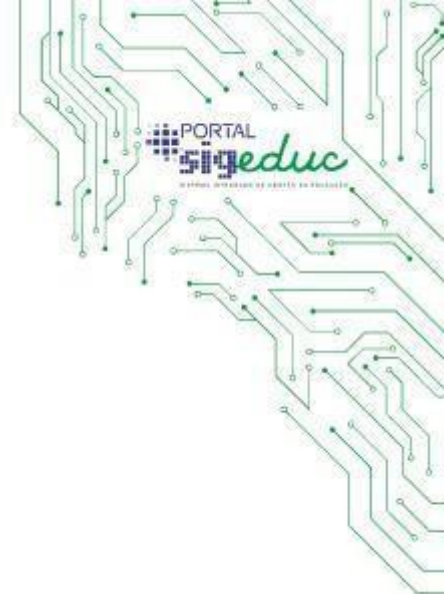


## ESIG Software e Consultoria

Rua da Bronzita, 2002, Lagoa Nova.

CEP: 59076-500. Natal-RN. Tel.: + 55 (84) 3034-9310.

Email: [contato@esig.com.br](mailto:contato@esig.com.br). Site: [www.esig.com.br](http://www.esig.com.br)



# Manual de Operações da Comissão

Autoria ESIG Software e Consultoria



## SUMÁRIO

|                                 |    |
|---------------------------------|----|
| <b>Visão geral</b>              | 2  |
| <b>Módulos e Portais</b>        | 4  |
| <b>Portal Público</b>           | 4  |
| <b>Unidades Escolares</b>       | 12 |
| <b>Central da Matrícula</b>     | 21 |
| <b>Gestão de Estudantes</b>     | 28 |
| <b>Comunicação com Usuários</b> | 30 |
| <b>Anotações</b>                | 35 |

## Visão geral
















A implantação do Portal SIGEduc possibilitará um avanço significativo na qualidade da educação. Será um recurso decisivo para modernizar as rotinas de gestão, para que a Secretaria de Educação esteja mais presente, acompanhando e apoiando o trabalho dos gestores, professores e demais profissionais que integram a rede escolar.

Entre os principais benefícios estão a matrícula on line para novos estudantes, estudantes atuais (Renovação de Matrícula), transferências da rede, transparência e acesso aos dados escolares, mapa georeferenciado com localização das escolas da rede por mapas, dados sobre a vida escolar do aluno e perfil dos professores, por escola, organização das turmas de alunos por série e modalidades de ensino, vagas disponíveis por escola e acesso ao Diário de Classe.

O Portal SIGEduc é uma solução desenvolvida pela ESIG Software & Consultoria com a idealização de uma aplicação totalmente web, sem a necessidade de custos excessivos de manutenção local para as instituições, utilizando o conceito de tecnologia em nuvem.

## Módulos e Portais

O sistema é composto por módulos e portais, através dos módulos a comissão poderá realizar as operações administrativas e configurações básicas necessárias para o funcionamento do Portal Sigeduc.

| MENU PRINCIPAL  |  |  |  | PORTAIS   |   |
|---|--|--|--|---|---|
| <br>Central da Matrícula | <br>Diário de Classe          | <br>Unidades Escolares          | <br>Gestão dos Estudantes | <br>Portal da Gestão Escolar | <br>Portal do Professor          |
| <br>Gestão Curricular    | <br>Integração com Educacenso | <br>Comunicação com os Usuários | <br>Administração Técnica | <br>Portal do Estudante      | <br>Portal dos Pais/Responsáveis |
| <br>Recursos Humanos     | <br>Alimentação Escolar       | <br>Transporte Escolar          |  |   |   |

## Portal Público

É a porta de entrada do Portal SIGEduc, quando alguém digita o endereço do sistema no navegador (*seumunicipio-uf.portalsigeduc.com.br*), é o Portal Público que é exibido. Ele é a janela de comunicação da rede de ensino com a sociedade. Além de notícias, é possível através do portal público solicitar uma vaga em uma escola, consultar escolas disponíveis, consultar o mapa georreferenciado das escolas, consultar detalhes das escolas, lista de professores, entre outros. Nenhuma das operações do Portal Público necessita de senha para ser feita.



SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO




**MATRÍCULA**

ESCOLAS


OUTROS

**Escolas com Matrícula Online**  
*Consulte a lista de escolas da rede municipal que são participantes do processo de matrícula online.*

**Consultar Solicitação de Vaga**  
*Caso você já tenha uma solicitação de vaga na rede municipal e deseja consultá-la, clique aqui.*

**Cancelar Solicitação de vaga**  
*Clique aqui para cancelar seu pedido de solicitação de matrícula.*

**Novos Estudantes - Realizar Nova Solicitação de Vaga**  
*Clique aqui para realizar seu pedido de vaga nas escolas da rede municipal.*

**Resultado de Vagas Concedidas**  
*Clique aqui e veja o resultado das solicitações de vaga.*

NOTÍCIAS E COMUNICADOS

---

**Matrículas 2022**

A Secretaria de Educação comunica que durante o período de 13/01/2022 a 25/01/2022, estará aberta as solicitações de vagas para novos estudantes que desejem ingressar em nossa Rede de Ensino.

## Usuários

O Portal Sigeduc controla o acesso ao sistema através de contas de usuário que são criadas, cada usuário, após ser criado deve receber permissões para acesso ao sistema, que são atribuições de “papéis” identificando assim quais módulos e qual nível de acesso cada usuário deverá possuir. Cada módulo tem um conjunto de papéis predefinidos que devem ser atribuídos aos usuários de acordo com o nível de acesso que ele deve receber.

Os logins de acesso podem ser criados de duas formas, pelo auto cadastro ou pelo módulo de Administração Técnica.

- Criação através do auto cadastro:

### Portal SigEduc -> tela de acesso

**ENTRAR NO SIGEDUC**


**ENTRAR NO SIGEDUC**

Usuário:

Senha:

- o Esqueci minha senha.
- o Esqueci meu login.
- o Perdi o e-mail de confirmação de cadastro.

**Estudante,**  
caso ainda não possua cadastro no Portal SIGEduc,  
clique no link abaixo.



**Cadastre-se**

**Professor ou Funcionário,**  
caso ainda não possua cadastro no Portal SIGEduc,  
clique no link abaixo.




**1** **Cadastre-se**

**Familiares,**  
caso ainda não possuam cadastro no Portal SIGEduc,  
clique no link abaixo.



**Cadastre-se**

 Este sistema é melhor visualizado utilizando o Mozilla Firefox, para baixá-lo e instalá-lo, clique aqui.

 Para visualizar documentos é necessário utilizar o Adobe Reader, para baixá-lo e instalá-lo, clique aqui.

Para realizar o cadastro no Portal SIGEduc, basta preencher o formulário abaixo solicitado.

Este cadastro será validado a partir do seus dados do sistema e, caso os dados informados estejam corretos, será enviado um e-mail para confirmação e criação de seu usuário.

**CRIAÇÃO DE USUÁRIO NO SIGEDUC > FORMULÁRIO**

Caro Servidor da Educação,

Para realizar seu cadastro no SIGEduc, preencha o formulário abaixo com os seus dados. Este cadastro será validado pelo sistema a partir do seus dados do sistema e, caso os dados informados estejam corretos, será enviado um e-mail para confirmação e criação de seu usuário.

**DADOS CADASTRAIS**

Matrícula: \*  (A matrícula deve ser informada **sem** o dígito verificador.)

Nome Completo: \*  (Igual como consta no Sistema)

CPF: \*  ?

Data de Nascimento: \*

Senha: \*  ?

Repetir Senha: \*

E-mail: \*  ?

Confirmar e-mail: \*

Login: \* **O seu login será o seu email.**

Telefone/Ramal de Contato: \*

**2**

\*Campos de preenchimento obrigatório.

- Criação através do módulo Administração Técnica

**Portal SigEduc -> Módulo Administração técnica -> Usuário -> Cadastrar Usuário**

| MENU PRINCIPAL           |                               |                                 |                           | PORTAIS                      |                                  |
|--------------------------|-------------------------------|---------------------------------|---------------------------|------------------------------|----------------------------------|
| <br>Central da Matrícula | <br>Diário de Classe          | <br>Unidades Escolares          | <br>Gestão dos Estudantes | <br>Portal da Gestão Escolar | <br>Portal do Professor          |
| <br>Gestão Curricular    | <br>Integração com Educacenso | <br>Comunicação com os Usuários | <br>Administração Técnica | <br>Portal do Estudante      | <br>Portal dos Pais/Responsáveis |
| <br>Recursos Humanos     | <br>Alimentação Escolar       | <br>Transporte Escolar          |                           |                              |                                  |

A segunda maneira de se cadastrar um usuário é através da administração técnica, sendo necessário o preenchimento de alguns dados, assim como no auto-cadastro.



A captura de tela mostra o formulário de cadastro de usuário. No topo, há uma barra de navegação com o texto "ADMINISTRAÇÃO TÉCNICA > CADASTRO DE USUÁRIO". Abaixo, há uma mensagem de boas-vindas: "Caro Usuário, Preencha o formulário abaixo, observando os campos de preenchimento obrigatório. Este cadastro habilita o usuário, permitindo acesso ao sistema." O formulário é dividido em seções. A seção "DADOS DO USUÁRIO" contém os seguintes campos: "Tipo de Pessoa" (menu suspenso com "Física" selecionado), "Nome" (campo de texto), "CPF/CNPJ" (campo de texto), "Sexo" (menu suspenso com "Feminino" selecionado), "Data de Nascimento" (campo de data), "Inativo" (radio buttons com "Sim" e "Não", onde "Não" está selecionado), "Unidade" (campo de texto), "E-Mail" (campo de texto), "Ramal" (campo de texto), "Login" (campo de texto), "Senha" (campo de texto) e "Confirmar Senha" (campo de texto). No final do formulário, há dois botões: "Cadastrar" e "Cancelar". O botão "Cadastrar" está destacado com um retângulo vermelho e o número "2" ao lado dele. Na base do formulário, há uma legenda: "\* Campos de preenchimento obrigatório."

Dois detalhes importantes:

- O campo Inativo: Precisa ser marcado com Não para que o usuário seja criado ativo.
- O campo Unidade: Todos os usuários pertencem a Secretária de administração, por tanto deve ser preenchido com a secretaria do município implantado.

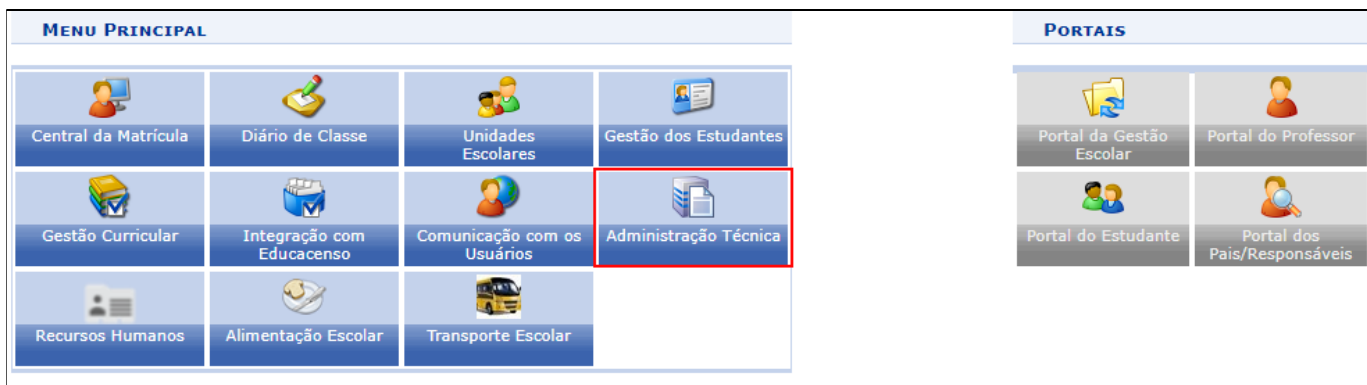
# Permissões

Para que o usuário inicie a utilização do sistema é necessário definir quais módulos ele vai acessar e qual o nível de acesso ele terá dentro de cada módulo.

Chamamos este procedimento de “Implantar Permissão”. Com exceção de PROFESSORES e ESTUDANTES, todos os outros usuários devem ter suas permissões implantadas. No caso de professores e estudantes, o sistema identifica automaticamente as permissões necessárias para o acesso.

A implantação das permissões é feita através do módulo Administração Técnica seguindo o caminho:

**Administração Técnica -> Aba Administração -> Gerenciar Permissões -> Implantar Permissões**



O usuário deve realizar a busca pelo nome de quem receberá as permissões.

**ADMINISTRAÇÃO TÉCNICA > IMPLANTAR PERMISSÕES**

Caro Usuário,  
O formulário abaixo, permite realizar consulta dos usuários cadastrados no sistema.

**BUSCA DE USUÁRIOS**

Login:

CPF:

**2**  Nome:

Tipo de Usuário: --SELECIONE-- ▾


Papel: --SELECIONE-- ▾

Unidade:

Buscar somente usuários ativos

**3**

[Visualizar Detalhes](#) [Selecionar Usuário](#)

| Foto  | Nome                     | Login            | Ramal | E-mail           | Unidade                  |
|---|--------------------------|------------------|-------|------------------|--------------------------|
|  | RESPONSÁVEL DEMONSTRAÇÃO | resp@esig.com.br |       | resp@esig.com.br | Regional Única de Ensino |

Sem Páginas ▾

**4**

Administração Técnica

Neste exemplo, vamos dar permissão para o usuário acessar o Portal da Gestão Escolar com o Papel de GESTOR DA ESCOLA, que dá ao usuário as permissões de Diretor da Escola.

**ADMINISTRAÇÃO TÉCNICA > ATRIBUIR PERMISSÕES AO USUÁRIO**

Caro usuário,  
Esta funcionalidade lhe permite atribuir um papel para o usuário selecionado.

**PAPÉIS**

Nome: RESPONSÁVEL DEMONSTRAÇÃO  
Login: resp@esig.com.br

Número do Chamado:  ?

Motivo:

**7** Unidade:

Papel temporário?  Sim  Não

**5** Papel: \*  ▾

**6**  GESTOR DA ESCOLA (Diretor) - GESTOR DA ESCOLA

GESTAO\_PEDAGOGICA - GESTAO\_PEDAGOGICA

GESTOR\_MATRICULA\_ESCOLA - GESTOR\_MATRICULA\_ESCOLA

SECRETARIADO ESCOLA - SECRETARIADO ESCOLA

**8**

1. Clique na caixa de combinação “Papel” e escolha primeiramente o Módulo no qual deseja dar acesso ao usuário. No nosso caso selecione “PORTAL DA GESTÃO ESCOLAR”;
2. Após selecionar o Módulo / Portal, o sistema irá exibir os papéis possíveis, neste caso, selecione o papel GESTOR DA ESCOLA, irá aparecer o Campo Unidade, onde você deverá informar qual a escola que aquele usuário é Diretor;

Para informar a unidade, digite uma parte do nome da escola, ou os símbolo % três vezes como na imagem abaixo:

Unidade: %%%

Papel temporário? Regional Única de Ensino (1)  
Secretaria de Demonstração (100)

Papel: \* EM BENVINDA NUNES TEIXEIRA ENSINO DE 1º E 2º GRAUS - DEMONSTRAÇÃO  
EM BIBIANO XAVIER - DEMONSTRAÇÃO (24.02.53.48)  
EM DEPUTADO JESSE PINTO FREIRE - DEMONSTRAÇÃO (24.02.53.64)  
EM FELIPE ALVES - DEMONSTRAÇÃO (24.02.53.72)

GESTOR DA ESCOLA (Diretor) - GESTOR DA ESCOLA  
 GESTOR\_MATRICULA\_ESCOLA - GESTOR\_MATRICULA\_ESCOLA  
 SECRETARIADO ESCOLA - SECRETARIADO ESCOLA

## Unidades Escolares

Este módulo destina-se à manutenção dos registros das unidades escolares, é aqui que cadastramos novas escolas e /ou alteramos dados cadastrais de escolas existentes.

| MENU PRINCIPAL       |                           |                             |                       | PORTAIS                  |                              |
|----------------------|---------------------------|-----------------------------|-----------------------|--------------------------|------------------------------|
| Central da Matrícula | Diário de Classe          | <b>Unidades Escolares</b>   | Gestão dos Estudantes | Portal da Gestão Escolar | Portal do Professor          |
| Gestão Curricular    | Integração com Educacenso | Comunicação com os Usuários | Administração Técnica | Portal do Estudante      | Portal dos Pais/Responsáveis |
| Recursos Humanos     | Alimentação Escolar       | Transporte Escolar          |                       |                          |                              |

As operações necessárias neste módulo são informar os horários de funcionamento, as etapas de ensino oferecidas e a situação de funcionamento. Como seguem as imagens abaixo:

## Unidades Escolares -> Unidades -> Listar / Alterar unidades Escolares

**GESTÃO DE ESCOLAS**

Unidades Escolares

- Unidades Escolares**
  - Cadastrar Unidade Escolar
  - Listar/Alterar Unidades Escolares **1**
  - Gerenciar etapas de ensino na escola
  - Consulta Avançada de Escolas
  - Aprovar Fotos das Escolas
  - Configuração da Escola
- Consultas/Relatórios**
  - Consulta Avançada de Escolas
  - Relatório de Escolas por Município - Sintético
  - Relatório de Escolas por Município - Analítico
  - Relatório de Escolas por Etapa de Ensino - Sintético
  - Relatório de Faixa Etária por Escola
- Infra-estrutura das Unidades Escolares**
  - Relatório de Infraestrutura - Sintético
  - Relatório de Infraestrutura - Analítico
  - Relatório de Equipamentos - Sintético
  - Relatório de Equipamentos - Analítico
  - Relatório de Informatização nas escolas
- Localização das Unidades Escolares**
  - Geo-codificar as escolas
  - Confirmar Geo-codificações
- Comunicação com a Escola**
  - Cadastrar Notícias para as escolas
- Importação de Indicadores (IDEB, Taxas de Aprovação, Evasão, Reprovação).**
  - Importar resultados de Indicadores

Após selecionar seu município basta clicar em Buscar para que o sistema traga todas as escolas cadastradas.

**GESTÃO DE ESCOLAS > BUSCA DE ESCOLAS**

Através desta operação é possível alterar ou remover uma escola cadastrada no sistema. O primeiro passo é efetuar a busca da(s) escola(s) desejada(s), para então realizar a operação desejada.

**CRITÉRIOS DE BUSCA**

Nome:

Município: DEMONSTRAÇÃO **2**

**3**

Através da opção alterar o usuário pode modificar as informações cadastradas para as unidades escolares, entre elas os turnos de funcionamento.

**GESTÃO DE ESCOLAS > BUSCA DE ESCOLAS**

Através desta operação é possível alterar ou remover uma escola cadastrada no sistema. O primeiro passo é efetuar a busca da(s) escola(s) desejada(s), para então realizar a operação desejada.

**CRITÉRIOS DE BUSCA**

Nome:

Município: DEMONSTRAÇÃO

 **Alterar**  **Remover**

**UNIDADES ESCOLARES ENCONTRADAS (30)**

| Código INEP | Nome   | Município    | Bairro                    | Zona   |  |
|-------------|--|--------------|---------------------------|--------|--|
| 24080063    | CENTRO DE EDUC INF Mª DO SOCORRO DE MELO                       | DEMONSTRAÇÃO | DISTRITO DE BAIXA DO MEIO | RURAL  |            |
| 24076031    | CENTRO DE EDUCACAO INFANTIL OLINDINA VIEIRA DA CAMARA OLEGARIO | DEMONSTRAÇÃO | CENTRO                    | URBANA |            |
| 24095800    | CENTRO EDUCACIONAL INFANTIL LUIZA FERREIRA DE MORAIS           | DEMONSTRAÇÃO |                           | RURAL  |   <b>3</b> |
| 24025321    | EM BENVINDA NUNES TEIXEIRA ENSINO DE 1º E 2º GRAUS             | DEMONSTRAÇÃO | CENTRO                    | URBANA |            |
| 24025348    | EM BIBIANO XAVIER  | DEMONSTRAÇÃO | ZONA RURAL                | RURAL  |            |
| 24074985    | EM DE ENSINO INFANTIL JOSE SILVINO DE OLIVEIRA                 | DEMONSTRAÇÃO | CENTRO                    | URBANA |            |

Neste campo o usuário pode informar qual a situação de funcionamento das escolas, como Em atividade ou Desativada, por exemplo.

| DADOS DA UNIDADE ESCOLAR |  |
|--------------------------|--|
| Nome:                    | CENTRO EDUCACIONAL INFANTIL LUIZA FERREIRA DE MORAIS |
| Código no INEP:          | 24095800   |
| Situação Funcionamento:  | EM ATIVIDADE   |
| Tipo de Zona:            | RURAL  |
| DIREED:                  | Regional Única de Ensino                             |
| DRAE:                    | --- SELECIONE ---                                    |

Outra informação importante é o turno de funcionamento, onde tem de ser marcado em quais a escola

| TURNO(S)                                       |
|--|
| <input type="checkbox"/> Integral              |
| <input type="checkbox"/> INTEGRAL              |
| <input checked="" type="checkbox"/> MATUTINO   |
| <input type="checkbox"/> NOTURNO               |
| <input type="checkbox"/> TURNO POC             |
| <input type="checkbox"/> Turno testes          |
| <input checked="" type="checkbox"/> VESPERTINO |

funcionará.

### Unidades Escolares -> Unidades -> Gerenciar etapas de ensino na Escola

No gerenciamento de etapas de ensino o usuário deverá adicionar quais as etapas ofertadas pelas escolas, assim como pode remover as existentes.

| GESTÃO DE ESCOLAS  |  |
|--|--|
| Unidades Escolares   |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> <b>Unidades Escolares</b>                            | <input checked="" type="checkbox"/> <b>Infra-estrutura das Unidades Escolares</b>                                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> Cadastrar Unidade Escolar                            | <input checked="" type="checkbox"/> Relatório de Infraestrutura - Sintético  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Listar/Alterar Unidades Escolares                    | <input checked="" type="checkbox"/> Relatório de Infraestrutura - Analítico  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Gerenciar etapas de ensino na escola                 | <input checked="" type="checkbox"/> Relatório de Equipamentos - Sintético  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Consulta Avançada de Escolas                         | <input checked="" type="checkbox"/> Relatório de Equipamentos - Analítico  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Aprovar Fotos das Escolas                            | <input checked="" type="checkbox"/> Relatório de Informatização nas escolas  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Configuração da Escola                               | <input checked="" type="checkbox"/> <b>Localização das Unidades Escolares</b>  |
| <input checked="" type="checkbox"/> <b>Consultas/Relatórios</b>                          | <input checked="" type="checkbox"/> Geo-codificar as escolas   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Consulta Avançada de Escolas                         | <input checked="" type="checkbox"/> Confirmar Geo-codificações   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Relatório de Escolas por Município - Sintético       | <input checked="" type="checkbox"/> <b>Comunicação com a Escola</b>  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Relatório de Escolas por Município - Analítico       | <input checked="" type="checkbox"/> Cadastrar Notícias para as escolas   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Relatório de Escolas por Etapa de Ensino - Sintético | <input checked="" type="checkbox"/> <b>Importação de Indicadores (IDEB, Taxas de Aprovação, Evasão, Reprovação).</b> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Relatório de Faixa Etária por Escola                 | <input checked="" type="checkbox"/> Importar resultados de Indicadores   |

Caro Usuário,  
Para prosseguir com a operação de Definir Etapas de Ensino na Escola, utilize a busca de escolas, escolhendo um ou mais critérios entre os listados abaixo e clique no botão "Consultar Escola".

**DADOS DO FILTRO DE ESCOLAS**

Ano: \* 2022

Escola: escola demonstra

📍: Selecionar Escola

| RESULTADO DA CONSULTA (2 ESCOLA(S) ENCONTRADA(S)) |                          |              |                 |
|---|--------------------------|--------------|-----------------|
| Nome  | DIRED                    | Município    | Endereço Bairro |
| ESCOLA DEMONSTRAÇÃO                               | Regional Única de Ensino | DEMONSTRAÇÃO | <b>2</b>        |

No passo três deve-se escolher quais etapas, selecionando as opções ao lado de cada etapa de ensino.

| Etapas de Ensino nesta Unidade Escolar                                  |                          |
|---|--------------------------|
| Selecionada Etapa de Ensino   | Série                    |
| <input type="checkbox"/> ENSINO FUNDAMENTAL - ANOS INICIAIS             | 1º INTEGRAL              |
| <input checked="" type="checkbox"/> ENSINO FUNDAMENTAL - ANOS INICIAIS  | 1º ANO - DEMONSTRAÇÃO    |
| <input checked="" type="checkbox"/> ENSINO FUNDAMENTAL - ANOS INICIAIS  | 1º Ano                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> EJA - ENS FUNDAMENTAL - 1º SEGMENTO | 1º PERIODO               |
| <input checked="" type="checkbox"/> ENSINO FUNDAMENTAL - ANOS INICIAIS  | 2º ANO - DEMONSTRAÇÃO    |
| <input checked="" type="checkbox"/> ENSINO FUNDAMENTAL - ANOS INICIAIS  | 2º Ano                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> EJA - ENS FUNDAMENTAL - 1º SEGMENTO | 2º PERIODO (2º E 3º ANO) |
| <input type="checkbox"/> ENSINO FUNDAMENTAL - ANOS INICIAIS             | 3º ANO - PE              |
| <input type="checkbox"/> ENSINO FUNDAMENTAL - ANOS INICIAIS             | 3º ANO - DEMONSTRAÇÃO    |

Ao final basta clicar em gravar etapas para que as modificações sejam salvas.

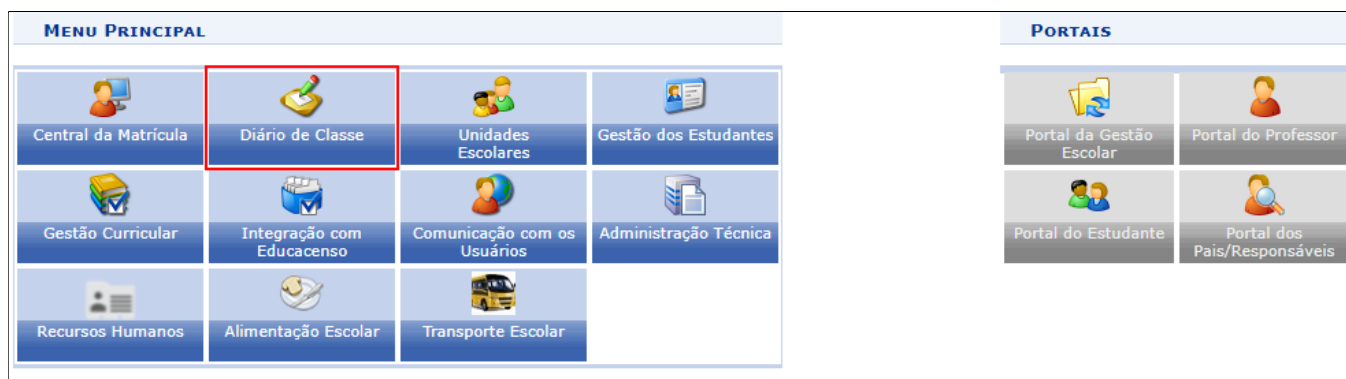
## Diário de Classe

Este módulo compreende toda a configuração do andamento do ano escolar, neste módulo cadastra-se o Calendário Escolar que determina todas as datas e períodos das atividades acadêmicas.

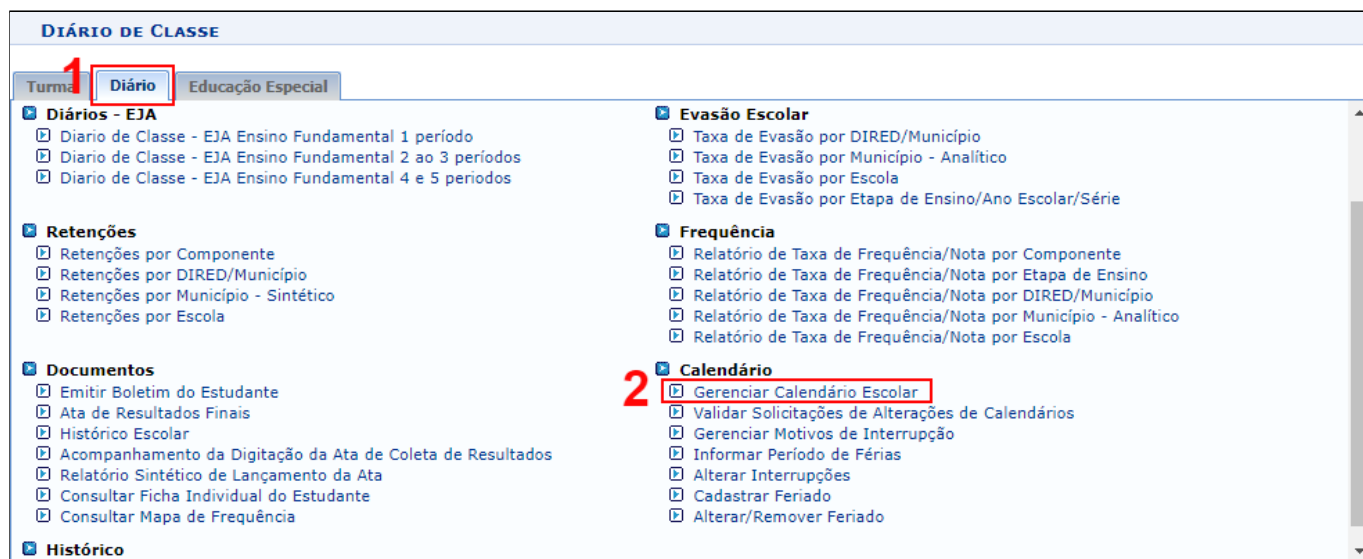
Também é possível imprimir os diários eletrônicos e acessar relatórios importantes como taxa de frequência, evasão, emitir documentos de estudantes entre outros.

Na aba Turmas é possível acompanhar e criar novas turmas, alocar professores e outras operações relacionadas com as turmas.

A operação inicial deste módulo deve ser o cadastro do calendário escolar vigente. Para realizar este procedimento siga os passos a seguir:



**Diário de Classe -> Diário -> Calendário -> Gerenciar calendário Escolar**



Além das opções de cadastro de um novo calendário, o usuário pode alterar ou remover um calendário existente.

Neste formulário devem ser inseridas as datas dos bimestres e semestres, assim como datas importantes para o funcionamento correto do sistema.

**Importante:** Após inseridas as datas e confirmado o início do ano escolar, a opção **Vigente** deve ser marcada.

**CALENDRÁRIO ESCOLAR**

**Unidade:** \* Secretaria de Demonstração  
**Ano:** \* 2022  
**Url:** \_\_\_\_\_  
**Vigente:**

---

**ENSINO REGULAR**

**Período do 1º Bimestre:** \* 10/01/2022 a 27/04/2022 - 50 dias letivos  
**Período do 2º Bimestre:** \* 28/04/2022 a 21/07/2022 - 50 dias letivos  
**Período do 3º Bimestre:** \* 22/07/2022 a 29/09/2022 - 49 dias letivos  
**Período do 4º Bimestre:** \* 04/10/2022 a 20/12/2022 - 51 dias letivos  
**Limite para o Resultado Final:** \* 23/12/2022  
**Ano de Coleta dos Resultados:** \* 2021 ?  
**Anos de Criação de Turmas:** 2022, 2021, 2020 ?  
**Período Válido para Criação de Turmas:** \* 01/01/2022 a 30/03/2022

---

**SEMESTRAL**

**Período do 1º Semestre:** \* 10/01/2022 a 21/07/2022 - 100 dias letivos  
**Período do 2º Semestre:** \* 22/07/2022 a 20/12/2022 - 100 dias letivos  
**Período de Renovação Semestral:** \* 21/07/2022 a 30/08/2022

\* Campos de preenchimento obrigatório.

## Diário de Classe -> Diário -> Calendário -> Cadastrar feriados

Com o calendário escolar cadastrado o próximo passo será informar quais os feriados nacionais ou municipais.

**DIÁRIO DE CLASSE**

Turma
Diário
Educação Especial

- Diários - EJA**
  - Diário de Classe - EJA Ensino Fundamental 1 período
  - Diário de Classe - EJA Ensino Fundamental 2 ao 3 períodos
  - Diário de Classe - EJA Ensino Fundamental 4 e 5 períodos
- Retenções**
  - Retenções por Componente
  - Retenções por DIRED/Município
  - Retenções por Município - Sintético
  - Retenções por Escola
- Documentos**
  - Emitir Boletim do Estudante
  - Ata de Resultados Finais
  - Histórico Escolar
  - Acompanhamento da Digitação da Ata de Coleta de Resultados
  - Relatório Sintético de Lançamento da Ata
  - Consultar Ficha Individual do Estudante
  - Consultar Mapa de Frequência
- Histórico**
- Evasão Escolar**
  - Taxa de Evasão por DIRED/Município
  - Taxa de Evasão por Município - Analítico
  - Taxa de Evasão por Escola
  - Taxa de Evasão por Etapa de Ensino/Ano Escolar/Série
- Frequência**
  - Relatório de Taxa de Frequência/Nota por Componente
  - Relatório de Taxa de Frequência/Nota por Etapa de Ensino
  - Relatório de Taxa de Frequência/Nota por DIRED/Município
  - Relatório de Taxa de Frequência/Nota por Município - Analítico
  - Relatório de Taxa de Frequência/Nota por Escola
- Calendário**
  - Gerenciar Calendário Escolar
  - Validar Solicitações de Alterações de Calendários
  - Gerenciar Motivos de Interrupção
  - Informar Período de Férias
  - Alterar Interrupções
  - Cadastrar Feriado
  - Alterar/Remover Feriado

**DIÁRIO DE CLASSE > CADASTRO DE FERIADOS**

Através desta operação é possível realizar o cadastro de feriados nacionais, estaduais ou municipais.

**CADASTRO DE FERIADOS**

Data do Feriado:  **3**

Descrição:

Categoria:  **4**

Tipo de Feriado:  Nacional  Estadual  Municipal

★ Campos de preenchimento obrigatório.

## Central da Matrícula

Este módulo destina-se aos membros da comissão de matrícula da secretaria de educação, nele é possível configurar todo o processo de matrícula online nas escolas, definir o calendário de matrícula, validar oferta de vagas das escolas, processar resultados como também administrar solicitações de transferências e de vagas.

| MENU PRINCIPAL       |                           |                             |                       | PORTAIS                  |                              |
|----------------------|---------------------------|-----------------------------|-----------------------|--------------------------|------------------------------|
|                      |                           |                             |                       |                          |                              |
| Central da Matrícula | Diário de Classe          | Unidades Escolares          | Gestão dos Estudantes | Portal da Gestão Escolar | Portal do Professor          |
|                      |                           |                             |                       |                          |                              |
| Gestão Curricular    | Integração com Educacenso | Comunicação com os Usuários | Administração Técnica | Portal do Estudante      | Portal dos Pais/Responsáveis |
|                      |                           |                             |                       |                          |                              |
| Recursos Humanos     | Alimentação Escolar       | Transporte Escolar          |                       |                          |                              |

As operações a seguir são de grande importância pois impactam diretamente na gestão e distribuição de vagas ofertadas para o município.

A primeira operação no módulo de matrículas, é o cadastro do calendário de matrículas. Este calendário terá impacto nos períodos de matrículas de toda a rede.

Central da Matrícula -> Matrícula on-line -> Calendário e Configuração da Matrícula Online -> Gerenciar Calendário de Matrícula

The screenshot displays the 'MATRÍCULA' system interface. At the top, there are four tabs: 'Atendimento', 'Matrícula On-line', 'Processamento e Resultado', and 'Relatórios'. The 'Matrícula On-line' tab is selected and highlighted with a red box. Below the tabs, there are four main menu categories, each with a list of sub-items:

- Calendário e Configuração da Matrícula Online**
  - Gerenciar Orientações Para Efetivação de Matrícula
  - Gerenciar Calendário de Matrícula** (highlighted with a red box)
  - Gerenciar Escolas com Matrícula Online
- Vagas**
  - Gerenciar Séries para Oferta de Vagas
  - Distribuir Vagas Automaticamente
  - Gerenciar Distribuição de Vagas
  - Validar Distribuição de Vagas na Escola
  - Escolas Pendentes de Validação
  - Gerenciar Vagas Remanescentes
  - Recalcular Vagas de Todas as Escolas
  - Cancelar Solicitações Expiradas
  - Informar Escolas com Prioridade Militar
  - Listar Escolas com Prioridade Militar
  - Processar Solicitações de Transferência
- Novos Estudantes**
  - Consultar Solicitações de Matrícula de Novos Estudantes
  - Consultar Solicitações de Matrícula de Novos Estudantes com NEE
  - Cancelar Solicitações de Matrícula de Novos Estudantes
  - Cancelar Solicitações de Matrícula de Novos Estudantes com NEE
  - Consultar Solicitações de Matrícula Unificada
- Solicitações de Transferências**
  - Consulta resultado de solicitações de transferências da Escola e DIRED
  - Consultar/Cancelar Solicitações de Transferência
  - Cadastrar Motivo de Transferência por Interesse Próprio
  - Listar/Alterar Motivo de Transferência por Interesse Próprio
- Transferência Automática**
  - Confirmar Solicitações (0)
  - Remanejar Estudantes em Espera da Transferência Automática (0)
  - Gerenciar Mapa de Transferência Automática
  - Gerenciar Remanejamentos nas Escolas
  - Gerenciar Senha da Transferência Automática das Escolas Municipais
  - Cancelar Solicitações de Transferência Automática Municipal
  - Cancelar Solicitações de Transferência Automática Municipal com NEE

O formulário deve ser preenchido com as datas válidas e reais de acordo com o calendário planejado pela Secretaria de Educação do Município.

Um detalhe importante é a marcação do campo **Vigente** para indicar que este calendário será ativo, tendo suas datas como base para operações de matrícula e transferências na rede municipal.

GERENCIAR CALENDÁRIO DE MATRÍCULA

Período Letivo: 2022, 1

Descrição: Calendário de Matrículas 2022

Secretaria / DIRED / Escola: Secretaria de Demonstração

**3** Vigente:  Sim  Não

---

MATRÍCULA ANTECIPADA DE NOVOS ESTUDANTES COM NEE

Período de Solicitação de Novos Estudantes com NEE: Início: 06/12/2021 Fim: 19/01/2022

Prazo para Avaliação do Ingresso de Novos Estudantes com NEE: 19/01/2022

Prazo para Efetivação de Novo Estudante com NEE: 3

Questionário de Avaliação de Ingresso NEE: -- SELECIONE --

Prazo para Avaliação de Ingresso NEE: 3

---

PÉRIODOS DE SOLICITAÇÕES

Período de Distribuição de Vagas: Início: 25/01/2022 Fim: 31/01/2022

Período Renovação de Matrícula: Início: 13/12/2021 Fim: 27/01/2022

Período Transf. Automática: Início: 04/01/2022 Fim: 21/01/2022

Período Transf. Interesse Próprio: Início: 10/12/2021 Fim: 20/02/2022

Período Novos Estudantes: Início: 01/12/2021 Fim: 21/01/2022

Período de Renovação Semestral: Início: 06/07/2022 Fim: 08/07/2022

Período de Distribuição de Vagas Semestral: Início: 25/06/2022 Fim: 29/06/2022

Período de Consulta de Solicitação de Matrícula: Início: 10/01/2022 Fim: 21/01/2022

---

ORIENTAÇÕES E CONFIGURAÇÕES

Orientações para Efetivação: Orientações para efetivação da matrícula

Questionário Socioeconômico: Questionário Sócio Econômico

Prazo de validade da vaga concedida: 3

Prazo de validade da vaga remanescente concedida: 3

Permite geração de vagas automática?

**4**

### Central da Matrícula -> Matrícula on-line -> Vagas -> Gerenciar Distribuição de vagas

O usuário deve informar as vagas oferecidas pela escola para todas as etapas do processo de matrícula para o calendário escolar vigente. Estes dados serão validados para disponibilizar aos estudantes e à sociedade.

**Atenção:** Caso não exista oferta de vagas para uma determinada Etapa/Série/Ano/Turno deve ser inserido o valor 0 (Zero), o qual determina que não há oferta de vagas para a Etapa/Série/Ano/Turno.

**MATRÍCULA**

Atendimento **1** **Matrícula On-line** Processamento e Resultado Relatórios

- Calendário e Configuração da Matrícula Online**
  - Gerenciar Orientações Para Efetivação de Matrícula
  - Gerenciar Calendário de Matrícula
  - Gerenciar Escolas com Matrícula Online
- Vagas**
  - Gerenciar Séries para Oferta de Vagas
  - Distribuir Vagas Automaticamente
  - Gerenciar Distribuição de Vagas** **2**
  - Validar Distribuição de Vagas na Escola
  - Escolas Pendentes de Validação
  - Gerenciar Vagas Remanescentes
  - Recalcular Vagas de Todas as Escolas
  - Cancelar Solicitações Expiradas
  - Informar Escolas com Prioridade Militar
  - Listar Escolas com Prioridade Militar
  - Processar Solicitações de Transferência
- Novos Estudantes**
  - Consultar Solicitações de Matrícula de Novos Estudantes
  - Consultar Solicitações de Matrícula de Novos Estudantes com NEE
  - Cancelar Solicitações de Matrícula de Novos Estudantes
  - Cancelar Solicitações de Matrícula de Novos Estudantes com NEE
  - Consultar Solicitações de Matrícula Unificada
- Solicitações de Transferências**
  - Consulta resultado de solicitações de transferências da Escola e DIRED
  - Consultar/Cancelar Solicitações de Transferência
  - Cadastrar Motivo de Transferência por Interesse Próprio
  - Listar/Alterar Motivo de Transferência por Interesse Próprio
- Transferência Automática**
  - Confirmar Solicitações (0)
  - Remanejar Estudantes em Espera da Transferência Automática (0)
  - Gerenciar Mapa de Transferência Automática
  - Gerenciar Remanejamentos nas Escolas
  - Gerenciar Senha da Transferência Automática das Escolas Municipais
  - Cancelar Solicitações de Transferência Automática Municipal

Através da opção Adicionar **Novo item na oferta de vagas** o usuário deverá selecionar as etapas com as vagas e quantidade de turmas para oferta.

**MATRÍCULA > DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS NA ESCOLA**

Caro Gestor Escolar,

Informe no quadro abaixo as vagas oferecidas pela sua escola para todas as etapas do processo de matrícula para o calendário 2022 / Calendário de Matrículas 2022. Estes dados serão validados pela Central da Matrícula Online da SEEC para disponibilizar aos estudantes e à sociedade.

**Atenção:** Caso **não exista** oferta de vagas para uma determinada Etapa/Série/Ano/Turno deve ser inserido o valor **0 (Zero)**, o qual determina que não há oferta de vagas para a Etapa/Série/Ano/Turno.

**Campos desabilitados: Vagas já validadas**

**DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS**

Calendários de Matrículas Vigentes:

Município:

Escola:

**Quadro de Vagas**

**3**

| Etapa/Série/Ano                             | Período | Turno    | Vagas                           | Turmas                         | Aceita Novas Matrículas NEE?     |
|---|---------|----------|---------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| ENSINO FUNDAMENTAL - ANOS INICIAIS - 2º Ano | 1       | MATUTINO | <input type="text" value="25"/> | <input type="text" value="1"/> | <input type="text" value="Sim"/> |
| ENSINO FUNDAMENTAL - ANOS FINAIS - 7º Ano   | 1       | MATUTINO | <input type="text" value="30"/> | <input type="text" value="1"/> | <input type="text" value="Sim"/> |

Adicionar Novo Item na Oferta de Vagas

Calendário: Calendário de Matrículas 2022  
Escola: ESCOLA APRESENTAÇÃO  
Etapa de Ensino: \* ENSINO FUNDAMENTAL - ANOS FINAIS  
Série / Ano: \* 9º Ano  
Período: 1º semestre  
Turno: \* MATUTINO  
Vagas: \* 35  
Turmas: \* 2  
Aceita novas matrículas NEE? \* Sim  
Justificativa: \*

4 Adicionar

Um detalhe importante sobre as matrículas de NEE, para cada aluno com necessidades especiais matriculado no sistema, a contagem de vagas sofre um abatimento de duas vagas.

**Central da Matrícula -> Matrícula on-line -> Vagas -> Validar vagas nas escolas**

O usuário deve validar as vagas antes distribuídas, para as escolas que ofertam vagas para o calendário de matrícula atual. Caso as vagas ainda não tenham sido validadas, selecione a escola para validá-las. Caso as vagas já tenham sido validadas, selecione a escola para detalhar as vagas.

**MATRÍCULA**

Atendimento **1** **Matrícula On-line** Processamento e Resultado Relatórios

- Calendário e Configuração da Matrícula Online**
  - Gerenciar Orientações Para Efetivação de Matrícula
  - Gerenciar Calendário de Matrícula
  - Gerenciar Escolas com Matrícula Online
- Vagas**
  - Gerenciar Séries para Oferta de Vagas
  - Distribuir Vagas Automaticamente
  - Gerenciar Distribuição de Vagas
  - Validar Distribuição de Vagas na Escola** **2**
  - Escolas Pendentes de Validação
  - Gerenciar Vagas Remanescentes
  - Recalcular Vagas de Todas as Escolas
  - Cancelar Solicitações Expiradas
  - Informar Escolas com Prioridade Militar
  - Listar Escolas com Prioridade Militar
  - Processar Solicitações de Transferência
- Novos Estudantes**
  - Consultar Solicitações de Matrícula de Novos Estudantes
  - Consultar Solicitações de Matrícula de Novos Estudantes com NEE
  - Cancelar Solicitações de Matrícula de Novos Estudantes
  - Cancelar Solicitações de Matrícula de Novos Estudantes com NEE
  - Consultar Solicitações de Matrícula Unificada
- Solicitações de Transferências**
  - Consulta resultado de solicitações de transferências da Escola e DIRED
  - Consultar/Cancelar Solicitações de Transferência
  - Cadastrar Motivo de Transferência por Interesse Próprio
  - Listar/Alterar Motivo de Transferência por Interesse Próprio
- Transferência Automática**
  - Confirmar Solicitações (0)
  - Remanejar Estudantes em Espera da Transferência Automática (0)
  - Gerenciar Mapa de Transferência Automática
  - Gerenciar Remanejamentos nas Escolas
  - Gerenciar Senha da Transferência Automática das Escolas Municipais
  - Cancelar Solicitações de Transferência Automática Municipal

**MATRÍCULA > OFERTA DE VAGAS NA ESCOLA**

Caro Gestor da Matrícula,  
 Utilize esta operação para encontrar as escolas de um determinado município que ofertaram vagas para o calendário de matrícula atual. Caso as vagas ainda não tenham sido validadas, selecione a escola para validá-las. Caso as vagas já tenham sido validadas, selecione a escola para detalhar as vagas validadas.

**OFERTA DE VAGAS**

Calendários de Matrículas Vigentes: **3** Calendário de Matrículas 2022

Município: DEMONSTRAÇÃO

**3** Buscar Cancelar

**OFERTA DE VAGAS**

Calendários de Matrículas Vigentes: Calendário de Matrículas 2022

Município: DEMONSTRAÇÃO

Buscar Cancelar

🔍: Pendentes de Validação 🟢: Ofertas Validadas ➕: Validar 🔍: Visualizar 🔄: Alterar Vagas Validadas

| ESCOLAS ENCONTRADAS               |              |      |          |            |
|-----------------------------------|--------------|------|----------|------------|
| Escola                            | Município    | Ano  | Validada | Pendentess |
| EM BIBIANO XAVIER                 | DEMONSTRAÇÃO | 2022 | 🟢        |            |
| ESCOLA APRESENTAÇÃO               | DEMONSTRAÇÃO | 2022 | 🟡        | (2)        |
| ESCOLA COM AEE                    | DEMONSTRAÇÃO | 2022 | 🟢        |            |
| ESCOLA DEMONSTRAÇÃO               | DEMONSTRAÇÃO | 2022 | 🟢        |            |
| ESCOLA DEMONSTRACAO VIDEO SIGEDUC | DEMONSTRAÇÃO | 2022 | 🟢        |            |

**MATRÍCULA > OFERTA DE VAGAS NA ESCOLA**

Caro Gestor da Matrícula,  
 O formulário abaixo contém as vagas informadas pela unidade escolar. Valide-as e clique no botão **Validar Vagas** para que possa ser considerado no processo de matrícula online.

**OFERTA DE VAGAS**

Unidade Escolar  
**ESCOLA APRESENTAÇÃO -- DEMONSTRAÇÃO**

Quadro de Vagas Cadastradas

| Etapa/Série/Ano                             | Turno    | Vagas Ofertadas | Ciente | Vagas Validadas | Turmas | Aceita Novas Matrículas NEE? | Ações |
|---|----------|-----------------|--------|-----------------|--------|------------------------------|-------|
| ENSINO FUNDAMENTAL - ANOS INICIAIS - 2º Ano | MATUTINO | 25              | NÃO    | 25              | 1      | Sim                          |       |
| ENSINO FUNDAMENTAL - ANOS FINAIS - 7º Ano   | MATUTINO | 30              | NÃO    | 30              | 1      | Sim                          |       |

## Gestão de Estudantes

É um módulo que possibilita operações básicas de estudantes, como por exemplo cadastro, alteração de dados pessoais e consulta geral de estudantes. Todas estas funcionalidades também são acessadas através do Portal da Gestão Escolar, porém no Módulo Gestão de Estudantes, estas operações podem ser feitas para todas as escolas da rede. O Acesso a este módulo deve ser feito apenas por técnicos da Secretaria de Educação responsáveis por apoiar as escolas nas operações com estudantes.

| MENU PRINCIPAL           |                               |                                 |                           | PORTAIS                      |                                  |
|--------------------------|-------------------------------|---------------------------------|---------------------------|------------------------------|----------------------------------|
| <br>Central da Matrícula | <br>Diário de Classe          | <br>Unidades Escolares          | <br>Gestão dos Estudantes | <br>Portal da Gestão Escolar | <br>Portal do Professor          |
| <br>Gestão Curricular    | <br>Integração com Educacenso | <br>Comunicação com os Usuários | <br>Administração Técnica | <br>Portal do Estudante      | <br>Portal dos Pais/Responsáveis |
| <br>Recursos Humanos     | <br>Alimentação Escolar       | <br>Transporte Escolar          |                           |                              |                                  |

**GESTÃO DE ESTUDANTES**
















Estudantes

- Estudantes**
  - Cadastrar Estudante
  - Alterar Dados Pessoais
  - Consulta Geral de Estudantes
  - Editar Observações do Estudante
  - Editar Situações das Matrículas de Estudantes Por Turma
- Documentos**
  - Documentos de Matrícula
  - Observação de Documentos de Matrícula
    - Cadastrar
    - Listar/Alterar
- Movimentações**
  - Transferir Estudante entre Escolas
  - Registrar Cancelamento/Deixou de Frequentar
  - Estornar Cancelamento/Deixou de Frequentar
- Relatórios**
  - Total de Estudantes por Diretoria de Ensino
  - Total de Estudantes por Município - Sintético
  - Total de Estudantes por Município - Analítico
  - Total de Estudantes por Escola
  - Relatório Analítico de Estudantes na Escola
  - Relatório Analítico de Estudantes na Escola Censo
  - Total de Estudantes por Etapa de Ensino
  - Total de Estudantes de EJA por Município e Etapa de Ensino
  - Relatório de Estudantes em Distorção

As principais operações deste módulo são realizadas pelos operadores do Portal da Gestão Escolar, sendo detalhadas no manual da Gestão Escolar. Por este motivo não será detalhado aqui.

## Comunicação com Usuários

Através deste módulo a equipe administração do sistema tem acesso às ferramentas necessárias para enviar notícias e comunicados para os usuários, estas notícias foram publicadas nos portais para acesso a qualquer momento. Também neste módulo é possível consultar, ler e acessar os chamados que os usuários abrem com dúvidas ou comunicação para a comissão do município.

| MENU PRINCIPAL  |  |  |  | PORTAIS   |   |
|---|--|--|--|---|---|
| <br>Central da Matrícula | <br>Diário de Classe          | <br>Unidades Escolares          | <br>Gestão dos Estudantes | <br>Portal da Gestão Escolar | <br>Portal do Professor          |
| <br>Gestão Curricular    | <br>Integração com Educacenso | <br>Comunicação com os Usuários | <br>Administração Técnica | <br>Portal do Estudante      | <br>Portal dos Pais/Responsáveis |
| <br>Recursos Humanos     | <br>Alimentação Escolar       | <br>Transporte Escolar          |  |   |   |

A seguir, as demonstrações para o cadastro de notícias para as escolas e portais.

### COMUNICAÇÃO COM OS USUÁRIOS

Notícia Chamado

- Notícias nas Escolas** **1**
  - Cadastrar
  - Gerenciar
- Notícias nos Portais
  - Cadastrar
  - Gerenciar

**Notícias Publicadas (2)**

| Título          | Data de Cadastro |  |  |  |  |
|-----------------|------------------|--|--|--|--|
| Boas vindas!    | 18/05/2021       |  |  |  |  |
| Matrículas 2022 | 13/04/2021       |  |  |  |  |

Selecione as escolas que deseja enviar as notícias:

### COMUNICAÇÃO COM OS USUÁRIOS > CONSULTA ESCOLAS NOTÍCIAS

Caro Usuário,  
Para prosseguir com a operação de cadastrar uma notícia para uma escola, utilize a busca de escolas, escolhendo um ou mais critérios entre os listados abaixo e clique no botão "Consultar Escola".

#### DADOS DO FILTRO DE ESCOLAS

Nome:

DIRED: Regional Única de Ensino ▾

**2** Município: DEMONSTRAÇÃO ▾

**3**

COMUNICAÇÃO COM OS USUÁRIOS > CONSULTA ESCOLAS NOTÍCIAS

Caro Usuário,

Para prosseguir com a operação de cadastrar uma notícia para uma escola, utilize a busca de escolas, escolhendo um ou mais critérios entre os listados abaixo e clique no botão "Consultar Escola".

| DADOS DO FILTRO DE ESCOLAS  |                            |
|---|----------------------------|
| Nome:   | <input type="text"/>       |
| DIRED:  | Regional Única de Ensino ▼ |
| Município:  | DEMONSTRAÇÃO ▼             |
| <input type="button" value="Consultar Escola"/> <input type="button" value="Cancelar"/> |                            |

4

Selecionar todas

RESULTADO DA CONSULTA (30 ESCOLA(S) ENCONTRADA(S))

| Selecione                           | Nome   | DIRED                    | Município    | Endereço                    | Bairro                    |
|-------------------------------------|--|--------------------------|--------------|-----------------------------|---------------------------|
| <input type="checkbox"/>            | CENTRO DE EDUCACAO INFANTIL OLINDINA VIEIRA DA CAMARA OLEGARIO | Regional Única de Ensino | DEMONSTRAÇÃO | RUA MONSENHOR JOSE TIBURCIO | CENTRO                    |
| <input type="checkbox"/>            | CENTRO DE EDUC INF Mª DO SOCORRO DE MELO                       | Regional Única de Ensino | DEMONSTRAÇÃO | RUA ALFREDO TEIXEIRA        | DISTRITO DE BAIXA DO MEIO |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CENTRO EDUCACIONAL INFANTIL LUIZA FERREIRA DE MORAIS           | Regional Única de Ensino | DEMONSTRAÇÃO | SITIO LAGOA SECA            |                           |

Preencha as informações solicitadas no formulário como data limite da publicação e se a notícia será publicada de imediato. Ainda existe a possibilidade de anexar arquivos juntamente com a notícia.

**COMUNICAÇÃO COM OS USUÁRIOS > CADASTRO DE NOTÍCIAS PARA AS ESCOLAS**

Caro Usuário,  
O formulário de cadastro de notícia possibilita ao usuário publicar notícias para as escolas.  
Para adicionar uma notícia, siga as instruções abaixo:

- Preencher os campos marcados como obrigatório.
- Data limite de publicação: após essa data, a notícia não estará mais visível. Caso a data não seja definida, a notícia ficará disponível indefinidamente.
- Para concluir o cadastro, clique no botão "Cadastrar".

**CADASTRO DE NOTÍCIAS PARA AS ESCOLAS**

Publicar Notícia:

Título da Notícia: \*

Corpo da Notícia: \*

Publicar até:   (data opcional)

**ANEXAR ARQUIVO**

*Opcionalmente você pode anexar um arquivo que ficará disponível para download enquanto a notícia estiver publicada.*

Título do documento:

Caminho do arquivo:  Nenhum arquivo selecionado

**5**

\* Campos de preenchimento obrigatório.

A notícia cadastrada será apresentada desta forma quando os usuários das escolas acessarem o sistema.

The screenshot displays a web application interface for a school. At the top, there is a navigation menu with icons and labels for 'RH', 'Matrículas', 'Turmas', 'Estudantes', 'Diário de Classe', 'Dados da Escola', and 'Relatórios'. A notification box on the left, highlighted with a red border, contains the text: 'Manual para o servidores (CENTRO EDUCACIONAL INFANTIL LUIZA FERREIRA DE MORAIS)' and 'Será disponibilizado novos manuais para comissão', with navigation buttons '<<', 'II', '>>', and 'Todas'. Below this, the 'ACOMPANHAMENTO DE MATRÍCULAS' section shows a dropdown for the year '2022' and a table with columns 'Tipo Entrada', 'Solicitações', 'Vagas Concedidas', and 'Efetivadas', all showing a value of '0'. It also includes links to view detailed reports. The 'ATENDIMENTO AO ESTUDANTE' section indicates 'Não há perguntas pendentes.' and provides links to view answered and unanswered questions. On the right, the 'Gestão da Escola' section includes the school name, a search bar, a profile picture placeholder with 'Trocar Foto' and 'Editar Dados do Perfil' buttons, and the user role 'Servidor ADMINISTRADOR - SIG SOFTWARE'. The 'DADOS DA ESCOLA' section lists statistics: Total de Estudantes, Total de Professores, Total de Turmas, Total de Novos Estudantes, and Estudantes Alocados em Turmas, all with a value of 0. The 'CALENÁRIO ESCOLAR VIGENTE: 2022' section lists the four bimesters and two semesters with their respective start and end dates.

| Tipo Entrada | Solicitações | Vagas Concedidas | Efetivadas |
|--------------|--------------|------------------|------------|
|              | 0            | 0                | 0          |

| CALENÁRIO ESCOLAR VIGENTE: 2022 |            |   |            |
|---------------------------------|------------|---|------------|
| 1º Bimestre:                    | 10/01/2022 | a | 27/04/2022 |
| 2º Bimestre:                    | 28/04/2022 | a | 21/07/2022 |
| 3º Bimestre:                    | 22/07/2022 | a | 29/09/2022 |
| 4º Bimestre:                    | 04/10/2022 | a | 20/12/2022 |
| 1º Semestre:                    | 10/01/2022 | a | 21/07/2022 |
| 2º Semestre:                    | 22/07/2022 | a | 20/12/2022 |

Para notícias nos portais o procedimento é semelhante, diferenciando apenas quais portais receberam a mensagem.

### COMUNICAÇÃO COM OS USUÁRIOS

Notícia Chamado

- Notícias nas Escolas
  - Cadastrar
  - Gerenciar
- Notícias nos Portais
  - Cadastrar
  - Gerenciar

**Notícias Publicadas (2)**

| Título          | Data de Cadastro |  |  |  |  |
|-----------------|------------------|--|--|--|--|
| Boas vindas!    | 18/05/2021       |  |  |  |  |
| Matrículas 2022 | 13/04/2021       |  |  |  |  |

### CADASTRO DE NOTÍCIAS PARA OS PORTAIS

Publicar Notícia:  ?

Publicar nos Portais:   Professor  Estudante  Pública  
 Escola  DIREED  Secretaria

Título da Notícia: \*

Corpo da Notícia: \*

Publicar até:  (data opcional)

#### ANEXAR ARQUIVO

*Opcionalmente você pode anexar um arquivo que ficará disponível para download enquanto a notícia estiver publicada.*

Título do documento:

Caminho do arquivo:  Nenhum arquivo selecionado

Anotações