

Configuração de Relatório Habilidades e Competências

Configuração do Relatório

A configuração do relatório é feita para que no momento da avaliação possam ser observados os componentes/habilidades e conjunto avaliativo que o município trabalha. Todos os pontos citados serão abordados ao longo deste manual.

Para realizar a configuração do relatório de Habilidades e Competências é necessário seguir a seguinte ordem:

1. Gerenciar Grupo de Avaliação de Relatório
2. Gerenciar Habilidades e Competências
3. Gerenciar Configuração de Relatório

Passo 1: Gerenciar Grupo de Avaliação de Relatório

1



GESTÃO CURRICULAR

Gestão Curricular | Série

- Etapas de Ensino**
 - Cadastrar
 - Listar/Alterar
- Estrutura Curricular**
 - Cadastrar
 - Listar/Alterar
 - Gerenciar módulos
- Turno**
 - Cadastrar
 - Listar/Alterar
- Configuração do Relatório Avaliativo**
 - Gerenciar Área de Conhecimento
 - Gerenciar Grupo de Avaliação de Relatório
 - Gerenciar Habilidades e Competências
 - Gerenciar Configuração de Relatório
- Componentes Curriculares**
 - Cadastrar
 - Listar/Alterar
- Modalidades de Ensino**
 - Cadastrar
 - Listar/Alterar
- Nível de Ensino**
 - Cadastrar
 - Listar/Alterar
- Forma de Organização de Etapas**
 - Cadastrar
 - Listar/Alterar

GESTÃO CURRICULAR > GERENCIAR GRUPOS AVALIAÇÃO RELATÓRIO

Esta operação permite ao gestor do módulo *Gestão Curricular* gerenciar os Grupos de Avaliação de relatório.

FILTROS DE BUSCA

Nome:

Buscar Cancelar

: Adicionar Grupo de Avaliação de Relatório : Alterar : Remover

2

Passo 1: Gerenciar Grupo de Avaliação de Relatório

1. Nome: Neste campo deve ser inserido o nome do grupo de avaliação. Pode ser inserido a etapa de ensino em que será equivalente.

Por exemplo:

Ensino Infantil - Creche

GRUPO DE AVALIAÇÃO DE RELATÓRIO

Nome: *

OPÇÃO GRUPO DE AVALIAÇÃO DE RELATÓRIO

Descrição : *

Sigla : *

Ordem : *

* Campos de preenchimento obrigatório.

Passo 1: Gerenciar Grupo de Avaliação de Relatório

2. Descrição: A descrição é referente ao grupo de avaliação que o relatório terá.

Por exemplo:

NÃO REALIZA

REALIZA PARCIALMENTE



The screenshot shows a web form with two main sections. The top section is titled 'GRUPO DE AVALIAÇÃO DE RELATÓRIO' and contains a 'Nome' field with an asterisk indicating it is required. The bottom section is titled 'OPÇÃO GRUPO DE AVALIAÇÃO DE RELATÓRIO' and contains three fields: 'Descrição' (with the value 'NÃO REALIZA' and a red box around it), 'Sigla', and 'Ordem', all with asterisks indicating they are required. An 'Adicionar' button is located at the bottom right of the form.

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Passo 1: Gerenciar Grupo de Avaliação de Relatório

3. Sigla: A sigla deve ser com base na descrição inserida anteriormente.

Por exemplo:

NÃO REALIZA

Sigla: **NR**

REALIZA PARCIALMENTE

Sigla: **RP**

The screenshot shows a web interface for managing evaluation groups. It consists of two main sections:

- GRUPO DE AVALIAÇÃO DE RELATÓRIO:** This section has a single text input field labeled "Nome:" with a required field indicator (a blue star).
- OPÇÃO GRUPO DE AVALIAÇÃO DE RELATÓRIO:** This section contains three input fields:
 - "Descrição:" with the value "NÃO REALIZA" and a required field indicator.
 - "Sigla:" with the value "NR" and a required field indicator. This field is highlighted with a red rectangular box.
 - "Ordem:" with the value "1" and a required field indicator. This field is also highlighted with a red rectangular box.

At the bottom right of the second section, there is a button labeled "Adicionar".

4. Ordem: A ordem deve ser inserida de acordo com a ordem que este grupo de avaliação deverá ser mostrado no relatório.

Passo 1: Gerenciar Grupo de Avaliação de Relatório

Após realizar o preenchimento de todos os campos, basta clicar em salvar e repetir o procedimento na quantidade de vezes necessárias para cadastrar todo o conjunto de avaliação. Após realizar todos os cadastramentos basta clicar em “Cadastrar”.

GRUPO DE AVALIAÇÃO DE RELATÓRIO

Nome:

OPÇÃO GRUPO DE AVALIAÇÃO DE RELATÓRIO

Descrição:

Sigla:

Ordem:

LISTAGEM DE OPÇÕES DE GRUPO DE AVALIAÇÃO DE RELATÓRIO

Descrição	Sigla	Ordem	
NÃO REALIZA	NR	1	

Passo 2: Gerenciar Habilidades e Competências

As Habilidades e Competências são entregues de forma padrão no ambiente do município, com isso, é indicado que seja feita apenas a revisão das habilidades cadastradas. Caso necessário podem ser adicionadas outras habilidades como mostra o print abaixo:

2




GESTÃO CURRICULAR > GERENCIAR HABILIDADES COMPETÊNCIAS

Esta operação permite ao gestor do módulo *Gestão Curricular* gerenciar as habilidade competências.

FILTROS DE BUSCA

Descrição:

Buscar Cancelar

 : Adicionar Habilidade Competência  : Alterar Habilidade Competência  : Remover Habilidade Competência

Configuração do Relatório Avaliativo

- Gerenciar Área de Conhecimento
- Gerenciar Grupo de Avaliação de Relatório
- Gerenciar Habilidades e Competências
- Gerenciar Configuração de Relatório

1

Passo 3: Gerenciar Configuração de Relatório

O 3º passo consiste na configuração do Relatório.
Nele iremos configurar se será descritivo, objetivo e sua periodicidade.

1

- Configuração do Relatório Avaliativo
 - Gerenciar Área de Conhecimento
 - Gerenciar Grupo de Avaliação de Relatório
 - Gerenciar Habilidades e Competências
 - Gerenciar Configuração de Relatório

FILTROS DE BUSCA

Código:

Estrutura Curricular: ?

Periodicidade: -- SELECIONE -- ▾

Exibir Apenas: Ativos Inativos Todos

Buscar Cancelar

 : Adicionar Configuração Relatório

 : Visualizar Detalhes

 : Alterar

 : Ativar/Inativar

2

Passo 3: Gerenciar Configuração de Relatório

Código: é um identificador do relatório em que se está sendo cadastrado. Não possui um padrão e fica a cargo do Município criar.

Estrutura Curricular: Neste campo deverá ser selecionada a estrutura curricular a qual será referente a configuração do relatório.



CONFIGURAÇÃO DO RELATÓRIO

Código: * IFDEM

Estrutura Curricular: * ?

Periodicidade: * -- SELECIONE -- ▾

Grupo Avaliação: * -- SELECIONE -- ▾

Parecer Descritivo Individual:

Passo 3: Gerenciar Configuração de Relatório

CONFIGURAÇÃO DO RELATÓRIO

Código: * IFDEM

Estrutura Curricular: * 2022 - EDUCAÇÃO INFANTIL - CRECHE - NÍVEL 1 (SB) - NIVEL1SB

Periodicidade: * -- SELECIONE --

Grupo Avaliação: * -- SELECIONE --

Parecer Descritivo Individual:

- ANUAL
- BIMESTRAL
- MENSAL
- SEMESTRAL
- TRIMESTRAL

CORPO, GESTOS

TRAÇOS, SONS, CORES E F

Periodicidade: A periodicidade escolhida na configuração do relatório será referente a estrutura do relatório que irá aparecer para o professor. Ou seja, se a opção escolhida for semestral a avaliação será feita em 2 etapas.

Passo 3: Gerenciar Configuração de Relatório

Grupo Avaliação: O grupo avaliação é referente ao 1º Passo deste manual.



CONFIGURAÇÃO DO RELATÓRIO

Código: * IFDEM

Estrutura Curricular: * 2022 - EDUCAÇÃO INFANTIL - CRECHE - NÍVEL 1 (SB) - NIVEL1SB ?

Periodicidade: * SEMESTRAL ▾

Grupo Avaliação: * -- SELECIONE -- ▾

Parecer Descritivo Individual:

Parecer Descritivo: Ao marcar essa opção irá aparecer a caixinha de relatório avaliativo individual no fim da folha de avaliação do estudante.

Passo 3: Gerenciar Configuração de Relatório

Após realizar todo o preenchimento da primeira etapa, os componentes da estrutura curricular selecionada irão aparecer na tela para ter o tipo avaliação configurado.

CONFIGURAÇÃO DO RELATÓRIO

Código: * IFDEM

Estrutura Curricular: * 2022 - EDUCAÇÃO INFANTIL - CRECHE - NÍVEL 1 (SB) - NIVEL1SB ?

Periodicidade: * SEMESTRAL

Grupo Avaliação: * -- SELECIONE --

Parecer Descritivo Individual:

CORPO, GESTOS E MOVIMENTOS

Área de Conhecimento:

Tipo Avaliação: * -- SELECIONE --

TRAÇOS, SONS, CORES E FORMAS

Área de Conhecimento:

Tipo Avaliação: * -- SELECIONE --

O EU, O OUTRO E O NÓS

Área de Conhecimento:

Tipo Avaliação: * -- SELECIONE --

Cadastrar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Passo 3: Gerenciar Configuração de Relatório

Os tipos de avaliações são descritiva e objetiva.

Descritiva: Ao selecionar o tipo de avaliação como sendo descritiva será mostrado uma caixinha de "Máximo caracteres" para que seja escolhida na configuração.

Com esse tipo de avaliação escolhida a avaliação do componente será apenas descritiva.

CORPO, GESTOS E MOVIMENTOS

Área de Conhecimento:

Tipo Avaliação: * -- SELECIONE -- ▾

O EU, O OUTRO E O NÓS

Área de Conhecimento:

Tipo Avaliação: * -- SELECIONE -- ▾

DESCRITIVA

OBJETIVA

Cadastrar

O EU, O OUTRO E O NÓS

Área de Conhecimento:

Tipo Avaliação: * DESCRITIVA ▾

Máximo Caracteres: *

Passo 3: Gerenciar Configuração de Relatório

Exemplo de relatório descritivo após a configuração:

- RELATÓRIO INDIVIDUAL SEMESTRAL

Máximo de Caracteres : 8000

Avaliação Descritiva :

Passo 3: Gerenciar Configuração de Relatório

Objetiva: Quando selecionado essa opção será necessário gerenciar as habilidades/competências que farão parte daquele componente/disciplina.

A partir desta configuração no momento do lançamento o professor irá visualizar as habilidades para avaliar o estudante.

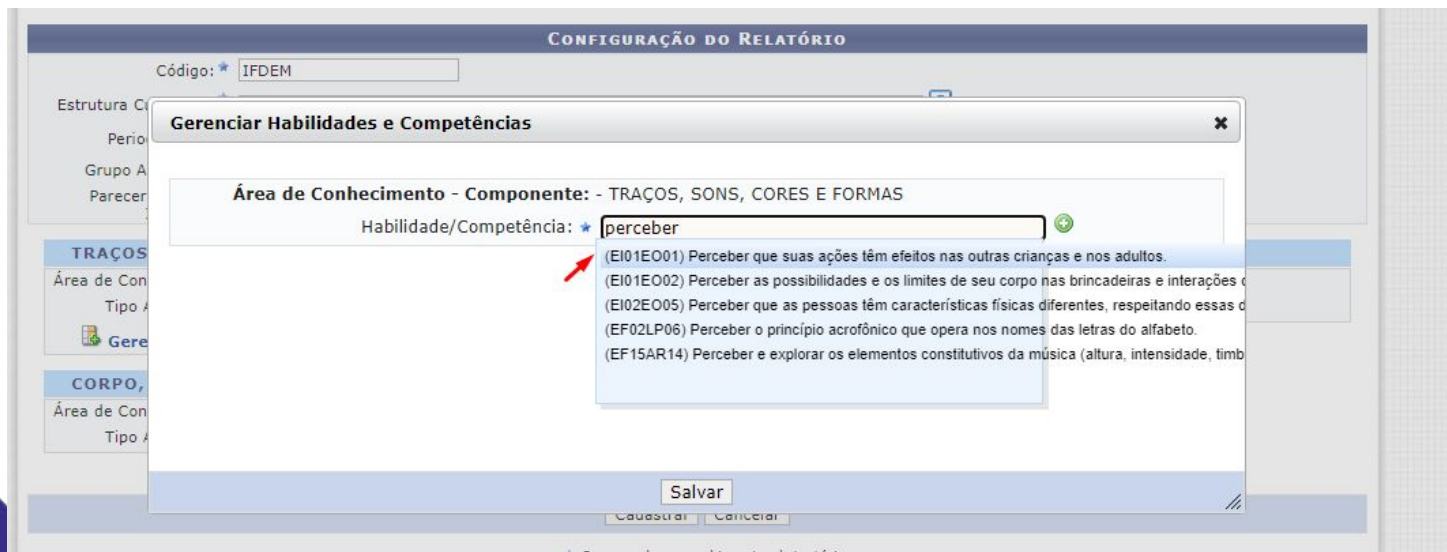
The screenshot shows two configuration sections. The first section, 'CORPO, GESTOS E MOVIMENTOS', has 'Área de Conhecimento:' and 'Tipo Avaliação: * -- SELECIONE --'. The second section, 'O EU, O OUTRO E O NÓS', has 'Área de Conhecimento:' and 'Tipo Avaliação: *'. A dropdown menu is open for the second section, showing options: '-- SELECIONE --', 'DESCRITIVA', and 'OBJETIVA'. A 'Cadastrar' button is visible at the bottom right.

The screenshot shows a configuration section for 'TRAÇOS, SONS, CORES E FORMAS'. It has 'Área de Conhecimento:' and 'Tipo Avaliação: * OBJETIVA'. A red arrow points to the 'OBJETIVA' dropdown. Below this, a button with a green plus icon and the text 'Gerenciar Habilidades/Competências' is highlighted with a red box.

Passo 3: Gerenciar Configuração de Relatório

Objetiva

Para selecionar as habilidades e competências basta selecioná-las e clicar no ícone “+” para inserir no componente.



Passo 3: Gerenciar Configuração de Relatório

Objetiva

Após inserir todas as habilidades que farão parte do componente, basta salvar e seguir para a configuração do próximo componente.

Código: * IFDEM

Gerenciar Habilidades e Competências

Habilidade/Competência Adicionada com sucesso.

Área de Conhecimento - Componente: - TRAÇOS, SONS, CORES E FORMAS

Habilidade/Competência: * (EI01EO01) Perceber que suas ações têm efeitos na

HABILIDADES/COMPETÊNCIAS

(EI01EO01) Perceber que suas ações têm efeitos nas outras crianças e nos adultos.

Salvar

Passo 3: Gerenciar Configuração de Relatório

Objetiva

Todas as habilidades/Competências selecionadas serão mostradas respectivamente em cada disciplina. Após configurar todas, basta clicar em cadastrar e a configuração do relatório estará concluída.

CONFIGURAÇÃO DO RELATÓRIO

Código: * IFDEM

Estrutura Curricular: * 2022 - EDUCAÇÃO INFANTIL - CRECHE - NÍVEL 1 (SB) - NIVEL1SB ?

Periodicidade: * SEMESTRAL

Grupo Avaliação: * Ensino Infantil - Creche

Parecer Descritivo Individual:

TRAÇOS, SONS, CORES E FORMAS

Área de Conhecimento:

Tipo Avaliação: * OBJETIVA

Gerenciar Habilidades/Competências

HABILIDADES/COMPETÊNCIAS

(EI01EO01) Perceber que suas ações têm efeitos nas outras crianças e nos adultos.

O EU, O OUTRO E O NÓS

Área de Conhecimento:

Tipo Avaliação: * -- SELECIONE --

CORPO, GESTOS E MOVIMENTOS

Área de Conhecimento:

Tipo Avaliação: * -- SELECIONE --

Cadastrar Cancelar

Observação!

Não é necessário fazer configuração de relatório para Multisseriada.



SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO



esig.com.br



[esigsoftware](https://www.instagram.com/esigsoftware)



[ESIG Software](https://www.linkedin.com/company/esig-software)